

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים



מכרז 21/24 למתן שרותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור
ממשלת ישראל

3	חלק 1 – המכרז
34	חלק 2 - מפרט השירותים
43	טופס הגשת ההצעה
46	נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
47	נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
49	נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
51	נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
52	נספח ה' – אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק חי
53	<u>נספח ו - תצהיר בדבר עמידת מנהל הפרויקט ואנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף</u>
54	נספח ז' – תצהיר בדבר עמידת מנהל פרויקט בתנאי הסף
57	נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת מהנדס אזרחי בתנאי הסף
59	נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור
61	נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
63	נספח יא' – עסק בשליטת אישה
64	נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים
64	(בהתאם לסעיף 30 למכרז)
67	נספח יב'1; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט / מהנדס אזרחי בדבר הימנעות מניגודי עניינים
67	(בהתאם לסעיף 30 למכרז)
69	נספח יב'2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי עניינים
71	נספח יג' – התחייבות לשמירת סודיות – מציע
73	נספח יג'1 – התחייבות לשמירת סודיות – מנהל הפרויקט חברי הצוות
75	נספח יד' – הצעת מחיר
77	נספח טו' – הסכם התקשרות
96	נספח טו'1 – נוסח ערבות ביצוע
98	נספח טו'2 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה
103	נספח טו'3 – נוהל שותפים לדרך
142	נספח טז' – דרישות אבטחת מידע
144	נספח יז' – תצהיר בדבר מידע פלילי

חלק 1 – המכרז

פרק א- תנאי המכרז

1. כללי

1.1. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המשרד", או "משרד התחבורה") מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 21/24 להלן: "המכרז").

1.2. במטרה להבטיח ביצוע מיטבי ויעיל של הקמת הפרויקטים בתחום תשתית התחבורה ברשויות המקומיות, ממשלת ישראל, מקיימת פיקוח ובקרה על הפעולות המבוצעות על ידי הרשויות המקומיות המנויים בסעיפים 1.10 – 1.11 (להלן: "גופי הביצוע"), הן מבחינת הביצועים הכספיים (היבט כלכלי) והן מבחינת הביצועים הטכניים וההנדסיים לרבות: תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, שימוש בכסף, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא (היבט ביצועי). מכרז זה מחולק לשני סלי שירות שונים (להלן: "סלים"):

סל א- סל זה יכלול את כל הפרויקטים המבוצעים על ידי הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז תל אביב והמרכז ובמחוז חיפה והצפון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות התשתית).

סל ב- סל זה יכלול את כל הפרויקטים המבוצעים על ידי הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז ירושלים והדרום ובמחוז יהודה ושומרון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות התשתית).

מובהר כי:

1.2.1 בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד שונה לכל סל אשר יבצע, יתכלל, וינהל את מכלול השירותים הכלולים במכרז זה. עם זאת, מציעים רשאים להגיש הצעות לסל אחד או יותר, אך כאמור מציע לא יוכל להיות זוכה ביותר מסל אחד. במקרה ובו מציע יהיה מועמד לזכות בשני הסלים, יפעל המשרד בהתאם להוראות סעיף 6.5.1.

1.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעביר ו/או לבצע החלפה בין הזוכים במטלות כולן או חלקן או בין הסלים, וזאת במקרה של נגוד עיניים, או לפי נסיבות העניין והכל לפי צרכי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו לאורך כל תקופת ההתקשרות ולזוכים אין ולא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להכריז בעת בחירת ההצעה לכל סל על זוכה שלישי אליו ימסר חלק ממטלות אחד הזוכים ו/או שניהם, והכל לפי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי תנאי המכרז יחולו על הזוכה השלישי אולם היקפם יקבע על ידי ועדת המכרזים באופן יחסי בהתאם להיקף המטלות שיימסר לו (כגון היקף המשרה הנדרש לכל איש צוות).

1.2.3 בנוסף, הזוכה מתחייב כי בתום תקופת ההתקשרות, לא יהיה מועסק בכל רשות אשר בוקרה על ידו במסגרת המכרז למשך תקופה של 6 חודשים.

1.3. יובהר כי לצורך הנוחות כאשר ייכתב במסמכי מכרז זה על נספחים, בלשון זכר ובלשון יחיד, כוונת המשרד היא לנשים ולגברים כאחד ולכלל החברות הזוכות במכרז זה (להלן: **"חברת הבקרה"**) בהתאם לסלי השירות - בעבורם יעמידו חברות הבקרה הזוכות צוות מקצועי ואיכותי לטובת ביצוע בקרה (להלן: **"הבקרה"**), אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המפורטות במכרז זה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.4. בנוסף, תתקשר חברת הבקרה, לטובת השירותים לפי מכרז זה, עם גורמים נוספים (להלן: **"יועצים נוספים"**) לצורך ביצוע מטלות כמוגדר בפרק מפרט השירות.

1.5. תשומת לב המציעים, כי חברי הצוות המוצעים במסגרת מכרז זה לא יוחלפו במהלך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. החלפה של חבר צוות אחד או יותר במהלך השנה הראשונה להתקשרות, עלולה לגרור פיצוי כמפורט במכרז זה. יובהר כי, כל החלפה של חבר צוות אחד או יותר שלא באישור המשרד, כאמור, תגרור פיצוי כמפורט במכרז זה, ועלולה להביא לביטול ההתקשרות לאלתר ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר ששמור למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.

1.6. תשומת לב המציעים, כי חברי הצוות המוצעים במסגרת מכרז זה יועסקו על ידי המציע בהיקף משרה של 100% עבור מכרז זה.

1.7. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, או לבצעם בעצמו; הכול לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם לצרכיו המשתנים ושביעות רצון המשרד משירותי הזוכה.

1.8. **מובהר כי במקביל לבקרה מכוח מכרז זה מתבצעת בקרה על ידי גורמים נוספים עבור משרד התחבורה. במהלך עבודת חברת הבקרה יתכן ויידרש הספק הזוכה לעבודה בסנכרון ובשיתוף פעולה מלא עם הגורמים הנוספים, בהתאם להנחיות הממונה.**

1.9. מפרט השירותים המצורף כמו גם הנספחים כולם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

גופי הביצוע המבוקרים במכרז

1.10. הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז תל אביב והמרכז ובמחוז חיפה והצפון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות תשתית).

1.11. הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז ירושלים והדרום ובמחוז יהודה ושומרון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות תשתית).

1.12. היקף הפעילות השנתי ברשויות המקומיות והאשכולות האזוריים כמפורט בסעיף 1.10 (סל א'), בשנים 2022 ו-2023 הינו כ-102 מיליון ש"ח ו-כ-109 מיליון ש"ח בהתאמה. היקף הפעילות השנתי ברשויות המקומיות והאשכולות האזוריים כמפורט בסעיף 1.11 (סל ב'), בשנים 2022 ו-2023 הינו כ-135 מיליון ש"ח ו-170 מיליון ש"ח בהתאמה.

1.13. מובהר כי מספרי הפרויקטים ברשויות המקומיות והיקפם הנו דינאמי ומשתנה מעת לעת – ואין בנתון זה לשנות כלל את דרישות המשרד מהזוכה לרבות התשומות הנדרשות ממנו לביצוע מלא של מתן השירותים המפורטים במכרז זה.

1.14. **תיאור מלא אודות מהות השירותים הנדרשים מזוכה במכרז זה מפורט בהרחבה בחלק 2 להלן, "מפרט השירותים".**

2. הגדרות

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

"אמצעי שליטה"	כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"אשכול אזורי"	אשכול אזורי (או אשכול רשויות מקומיות), בהתאם להגדרת משרד הפנים, הוא איגוד ערים מיוחד המוקם כדי לעודד פיתוח אזורי ושיתוף פעולה בין הרשויות המקומיות החברות בו, ומוכר על ידי משרד הפנים.
"בעל עניין במציע"	כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"המשרד" / "המזמין" / "הממונה"	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
"המכרז"	על כלל נספחיו, לרבות מפרט השירותים.
"ההצעה" או "הצעת הספק"	הצעת הספק למכרז על נספחיה.
מציע	תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
"השכלה" / "תואר"	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג); או תואר שהוענק על ידי מוסד בישראל שהוא שלוחה או סניף של מוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ואשר קיבל רישיון מהמל"ג; או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
"תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית"	תואר אקדמאי בתחום ההנדסה האזרחית, לרבות תואר בפקולטה או במחלקה להנדסה אזרחית
"הזוכה"	מציע שהצעתו זכתה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות על ידי מורשי החתימה במשרד.
"השירותים"	כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה, על נספחיו, ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילים 'מטלות' או 'עבודה' אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת אחת ממילים אלו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
"פרויקט"	תכנון לרבות תכנון מפורט לביצוע ו/או ביצוע של פרויקטים בתחום התחבורה היבשתית, ולרבות (ומבלי למעט את שאינו מפורט להלן): א. תכנון הקמה, סלילה הרחבה ואחזקה של דרכים, כבישים, רחובות, צמתים, כיכרות, מסופי אוטובוסים ומסופי תחבורה, נתיבים ומסלולים בלעדיים

לתחבורה ציבורית, מערכות תחבורה עתירות נוסעים, גשרים, מנהרות, התקנת אביזרי תנועה או בטיחות, סימון כבישים ; ב. ביצוע תכניות אב לתחבורה, עבודות תכנון מפורט לרבות תכנון מפורט לביצוע וקידום זמינות לפרויקטים המבוצעים על ידי הסקטור הפרטי, וכן תכנון ו/או ביצוע של כל מתקן תחבורתי אחר. יובהר כי לצורך הוכחת הניסיון למכרז זה, ייכללו פרויקטים שניתן לגביהם חשבון סופי או לחילופין הפרויקט נפתח לציבור, לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. יובהר כי הסכומים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף אינם כוללים מע"מ.	
הכוונה, תיאום, פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט בהלימה לשלב התכנון, וכל זאת בכל ההיבטים הנדרשים לרבות כוח אדם, תקציב, תשומות כמויות וחומרים במהלך כל חיי הפרויקט לרבות, סיומו של הפרויקט בלוחות הזמנים שנקבעו, עמידה ביעדי הפרויקט, באיכות, במסגרת התקציב ובאומדנים השונים.	"ניהול פרויקט"
בחינה של ביצוע פרויקט, לרבות בדיקה בשטח של ביצוע פעולות תכנון, הקמה, סלילה ובנייה, הלימה לתכניות ולמפרט אישורים לביצוע, להיתר הבנייה, לכתבי הכמויות, לדרישות תשלום, לתקציב, לאומדן, לו"ז, אבני דרך לביצוע ולתקנים מחייבים ועוד.	"בקרה הנדסית"
אנשי הצוות המתוארים בסעיף 6 למפרט השירותים.	"חברי הצוות"
כהגדרתה בחוק הפרשנות ובפקודת המועצות המקומיות לרבות עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכל גוף הנחשב כך, על פי כל דין או על פי הנהוג במשרדי ממשלה וכן רשויות תמרור כהגדרתן בפקודת התעבורה.	"רשות מקומית"

3. ריכוז מועדים קובעים למכרז

פרסום המכרז	26.6.2024
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה בסעיף (רשות, כאמור בסעיף 8 להלן) ולפניה לבדיקה מקדמית לעניין ניגודי עניינים (רשות, כאמור בסעיף 30.12 להלן)	17.7.2024
מועד אחרון להגשת הצעות	19.8.2024
תוקף הצעה	19.2.2025

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף למציע

4.1.1. על כל תנאי הסף למציע להתקיים במציע עצמו.

4.1.1.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.1.1.2. המציע מהווה ישות משפטית אחת.

- 4.1.1.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.1.1.4. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.1.1.5. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 4.1.1.6. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 4.1.1.7. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 4.1.1.8. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי" בהתאם לדוח השנתי המבוקר האחרון המצוי בידי החברה, ובהתאם לכל דוח שבוקר או נסקר לאחר הדוח האמור לעיל.
- 4.1.1.9. היעדר מידע פלילי רלוונטי של המציע ובעל השליטה כמפורט בנספח יז'.

4.2. תנאי סף מקצועיים

- 4.2.1. **מנהל פרויקט** – מציע המבקש להגיש הצעה לביצוע העבודה נשוא המכרז, יעמיד לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז עבור קבוצה זו מנהל פרויקט המקיים את כל התנאים המצטברים הבאים:
- 4.2.1.1. תושב ישראל.
- 4.2.1.2. בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים במועד הגשת ההצעה.
- 4.2.1.3. הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל), וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 60 מיליון ₪, ובלבד שניסיון זה כולל לפחות פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון ₪.
- 4.2.1.4. בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 3 עובדים מיום 01.01.2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במשך שלוש שנים לפחות.
- 4.2.2. **מהנדס אזרחי** – מציע המבקש להגיש הצעה לביצוע העבודה נשוא המכרז, יעמיד לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז עבור קבוצה זו מנהל פרויקט המקיים את כל התנאים המצטברים הבאים:

4.2.2.1 תושב ישראל.

4.2.2.2 בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים במועד הגשת ההצעה.

4.2.2.3 בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקט או בבקרה הנדסית (כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל) וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 50 מיליון ₪, ובלבד שניסיון זה כולל לפחות פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון ₪.

4.2.3 מובהר כי עד 30 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות מול המציע הזוכה, על המציע להעמיד לרשות המשרד אנשי צוות נוספים כמפורט בסעיף 6 למפרט השירותים.

4.3 כללי

4.3.1 התנאים המפורטים לעיל הם חלק מהתנאים המחייבים את כל המציעים לכל אחד משני הסלים.

4.3.2 על המציע לציין במפורש בהצעה את הסל או הסלים אליהם מוגשת ההצעה.

4.3.3 ככל ובכוונת המציע להגיש את אותה הצעה ל – 2 הסלים עליו לציין זאת באופן מפורש וברור.

4.3.4 תשומת לב בהקשר זה לאמור בסעיף 1.2 לעיל, לפיו **מציע יוכל להגיש הצעות שונות לכל סל או אותה ההצעה. הדברים יפים הן ביחס לצוות המוצע (כולו או חלקו) במסגרת ההצעה והן לגבי ההצעה הכספית, אך על המציע לציין זאת מפורשות בהצעתו למכרז ובהצעתו הכספית. עם זאת, איש צוות המוצע מטעם מציע לא יוכל להיות מוצע בהצעות של מציעים אחרים. דבר שכזה יביא לפסילת ההצעה על הסף של כלל המציעים שהגישו אותו איש צוות, אחד או יותר.**

4.3.5 יתר על כן, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, **מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל סל במכרז. יובהר כי המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים להלן.**

4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל סל במכרז ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במציע, בעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת. במכרז זה, הצעה הנה כל הצעה לאחד מהסלים שדלעיל.

4.3.7 על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט להלן, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

4.3.8. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות להלן, וכן **לצורך להצעה את כלל המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך, לרבות מסמכים לצורך הוכחת השכלה אקדמית וניסיון קודם**; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.

4.3.9. יש לציין **חודשי התחלה וסיום** של כל הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור נותני השירותים המוצעים. תשומת לב כי **כל הפרויקטים שבתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות הנם אך ורק פרויקטים שניתן לגביהם חשבון סופי לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או לחילופין הפרויקט נפתח לציבור לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז כאמור בסעיף ההגדרות לעיל.**

פרק ב': הליכי המכרז

5. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז

5.1 הזוכה יקבע על פי אמות המידה הבאים:

5.1.1 איכות ההצעה – 70% ;

5.1.2 הצעת המחיר – 30% ;

6. בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

6.1 **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציע וההצעה בדרישות הסף, כמפורט בפרק 4 לעיל. מציע שלא

יעמוד בעצמו בכל דרישות הסף ייפסל והצעתו לא תידון.

6.2 **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. **איכות ההצעה תהווה 70%**

מהציון הסופי של המציע, על פי המשקולות הבאים:

אמת מידה	פירוט	ניקוד מירבי
1. ניסיון המציע	עבור מציע בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל), במהלך השנתיים האחרונות ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 60 מיליון ₪, ובלבד שניסיון זה כולל לפחות פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון ₪.	5
2. ניסיון מנהל הפרויקט	עבור תנאי הסף בסעיף 4.2.1.3 על כל פרויקט כהגדרתו במכרז העונה על תנאי הסעיף מעל 3 מיליון ₪ לפחות והתבצע בתווך העירוני, יינתן ניקוד של 5 נקודות לכל פרויקט מהפרויקט מעבר לתנאי הסף, ועד 15 נקודות (לכל היותר 3 פרויקטים)	15
3. ניסיון מהנדס אזרחי	עבור תנאי הסף בסעיף 4.2.2.3 על כל פרויקט כהגדרתו במכרז העונה על תנאי הסעיף מעל 3 מיליון ₪ לפחות והתבצע בתווך העירוני, יינתן ניקוד של 5 נקודות לכל פרויקט מהפרויקט מעבר לתנאי הסף, ועד 15 נקודות (לכל היותר 3 פרויקטים)	15
4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	תבוצע פניה טלפונית ללפחות שניים מתוך הלקוחות שיפורטו במסגרת הצגת ניסיונו של מנהל הפרויקט. עבור מנהל הפרויקט ייבחנו המלצות שיוצגו מתוך הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף או באמות המידה, או לגורמים אחרים, על פי שיקול דעת המשרד. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. ככל שלא יאותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. לא הושג הממליץ – יינתן למועמד ניקוד 0 עבור חוות דעת ממליץ זה (מובהר כי ניקוד 0 שינתן יכלל במסגרת חישוב אמת מידה זו) כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 08:00-16:00.	10

	על אף האמור לעיל, ככל שלמזמין ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצג ובין שלא הוצג במסגרת ההצעה, יהיה המשרד, גורם ממליץ שלישי, באופן שמשקלה של כל המלצה תהווה שליש מהניקוד ברכיב זה. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים שלא צוינו בהצעתו של המציע לצורך ניקוד שביעות הרצון מהתקשרויות קודמות. כל ממליץ יתבקש לתת ציון למנהל הפרויקט המוצע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: <table><tr><th>נושא</th><th>ניקוד מרבי</th></tr><tr><td>מקצועיות</td><td>2</td></tr><tr><td>פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות</td><td>2</td></tr><tr><td>עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים</td><td>2</td></tr><tr><td>יוזמות וקידום הפרויקט</td><td>2</td></tr><tr><td>מסירות וזמינות</td><td>2</td></tr><tr><td>סה"כ</td><td>10</td></tr></table>	נושא	ניקוד מרבי	מקצועיות	2	פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות	2	עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים	2	יוזמות וקידום הפרויקט	2	מסירות וזמינות	2	סה"כ	10		
נושא	ניקוד מרבי																
מקצועיות	2																
פתרון בעיות והתמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות	2																
עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים	2																
יוזמות וקידום הפרויקט	2																
מסירות וזמינות	2																
סה"כ	10																
55	ניקוד הראיון יתבצע בהתאם לאמות המידה הבאות: <table><tr><th>תוכן הבחינה</th><th>ניקוד מרבי</th></tr><tr><td>התרשמות מניסיון ומבקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.</td><td>15</td></tr><tr><td>התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך הצגת ניסיון בניהול צוות עובדים.</td><td>15</td></tr><tr><td>התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ברשויות מקומיות</td><td>15</td></tr><tr><td>התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים</td><td>10</td></tr><tr><td>סה"כ</td><td>55</td></tr></table>	תוכן הבחינה	ניקוד מרבי	התרשמות מניסיון ומבקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.	15	התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך הצגת ניסיון בניהול צוות עובדים.	15	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ברשויות מקומיות	15	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים	10	סה"כ	55	ראיון עם מנהל הפרויקט	5.		
תוכן הבחינה	ניקוד מרבי																
התרשמות מניסיון ומבקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה.	15																
התרשמות מניסיון מנהל הפרויקט ומבקיאות בתהליכי ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה, תוך הצגת ניסיון בניהול צוות עובדים.	15																
התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ברשויות מקומיות	15																
התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים	10																
סה"כ	55																
100		סה"כ															

6.3. דגשים לניקוד שאלות מקצועיות והראיון:

6.3.1. ניקוד לשאלות מקצועיות והראיון ינוקדו על פי מדרג הציונים

הבא:

- 5- מצוין ;
- 4- טוב מאד ;
- 3 – טוב ;
- 2 – כמעט טוב ;
- 1 – מספיק בקושי ;
- 0 – לא מתאים ;

הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.

6.3.2. על המציעים להציג בראיון פרויקטים דומים שביצעו במסגרת ניסיונם.

6.3.3. ככלל, הריאיון יתקיים בפגישה פיזית. עם זאת, בהתאם לנסיבות חריגות ובשיקול דעת ועדת המכרזים, תחליט ועדת המכרזים האם יתקיים ראיון פרונטלי, או שהראיונות יתקיימו בשיחת וידאו.

6.4. **בשלב השלישי**, ורק לאחר סיום בדיקת איכות ההצעות ומתן ניקוד כאמור לעיל, תיבדק הצעת המחיר של המציעים שקיבלו ציון **70 נקודות** ומעלה (מתוך ה-100%) בשלב בדיקת איכות ההצעות. ככל שלא יהיו לפחות 3 הצעות שקיבלו 70 נקודות ברכיב האיכות, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת המחיר עד 3 מההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.

הצעת המחיר תהווה 30% מהציון הסופי של המציע. הצעת המחיר של ספק $P_i = i$ תיקבע **בהתאם לנוסחה המפורטת בנספח יד' – הצעת מחיר**. שקלול הצעת המחיר יבוצע לפי הנוסחה הבאה:

I – ציון המחיר

$$I_i = \frac{P_{\min}}{P_i} \times 100$$

כאשר:

I_i	- ציון המחיר של מציע I.
P_i	- הצעת המחיר של מציע i בהתאם לנוסחה המפורטת בטופס הצעת המחיר
$P_{\min}$	- הצעת המחיר הזולה ביותר

6.5. ההצעה אשר הציון המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר) יהיה הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

6.5.1. במקרה בו מציע אשר הגיש הצעה ליותר מסל אחד, וידורג במקום הראשון בכולם, תכריז ועדת המכרזים על הזוכה לאותו הסל בו זכה לניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין שני הסלים. ככלוהיה ניקוד האיכות של אותו הזוכה לשני הסלים זהה, אזי תבחר בניקוד האיכות הגבוה ביותר לשלב הריאיון. היה וגם זה היה זהה, תבחר הוועדה בהצעה הזולה יותר מבין שני הסלים. בהנחה וגם הצעת המחיר זהה, אזי תפעל ועדת המכרזים כדלהלן:

6.5.1.1. הועדה תפנה למציע זה בבקשה לבחירת אחד מהסלים בו מעוניין לבצע. על המציע יהיה להשיב עד 48 שעות ממשלוח פניית הוועדה.

6.5.1.2. ככל שלא יענה הזוכה במועד או ישאיר זאת לשיקול דעת המשרד, תהא הוועדה רשאית לבחור בעצמה את חלוקת הזכיות בהתאם לשיקוליה וביניהם: ניסיון העבר עם הגופים המציעים שדורגו במקומות הראשונים לאחר הזוכה, יעילות כלכלית, תחומי התמחות של המציעים וכדומה.

6.5.1.3. נימוקי הוועדה יירשמו בפרוטוקול.

6.6. במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, יבחר המשרד בהצעה של המציע שבשליטת אישה, ובלבד שצורך להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992. לצורך זה על המציע הרלבנטי לצרף את המסמכים הקבועים בס' 2 לחוק חובת מכרזים.

6.7. במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור או ששתיהן בשליטת אישה, יבחר המשרד במציע אשר קיבל **ניקוד האיכות הגבוה ביותר** מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד האיכות יהיה זהה, יבחר **הזוכה בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר בסעיף הריאיון**. במקרה של זהות בניקוד האיכות גם ברכיב זה – **תיערך הגרלה** בין שני המציעים בעלי הציון הזהה. ההגרלה תיערך בנוכחות חברי ועדת המכרזים.

6.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור **זוכה (כשיר) שני ושלישי** במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה ובלבד שהצעות אלו לא זכו במתן השירות בסל האחר במסגרת מכרז זה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא המשרד רשאי לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. במידה ויתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין ככל שהצעתם בתוקף, בהתאם למועד האמור בסעיף לעיל 3 **ריכוז מועדים קבועים למכרז**. במקרה שהצעת הכשיר השני / השלישי אינה בתוקף, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

7. סמכויות ועדת מכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

7.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:

7.1.1. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז.

7.1.2. הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאחר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

7.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

7.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר

טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.

7.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.

7.5. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

7.6. הצעה מסויגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:

7.6.1. לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.

7.6.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;

7.6.3. לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;

7.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;

7.6.5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים

7.6.6. להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;

7.7. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.

7.8. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.

7.9. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.

7.10. בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.

7.11. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ

מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

7.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות הבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.

7.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.

7.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בפרק 30 להלן.

7.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.

7.16. הועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.

7.17. **על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.**

7.18. המשרד שומר לעצמו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

7.19. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנו כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב-5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לעניין זה לרבות בעל השליטה במציע.

7.20. **מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.**

7.21. הועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.

- 7.22. הועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.23. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

8. שאלות הבהרה

מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות אל גב' מאיה סגיר באמצעות דואר אלקטרוני michrazim_mot@mot.gov.il עד למועד האמור בסעיף 3 לעיל [ריכוז מועדים קובעים למכרז](#). הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור, אלא באישור ועדת המכרזים אם מצאה בכך צורך. יש לערוך את שאלות ההבהרה בטבלה, בקובץ WORD על פי הפורמט שלהלן:

מסמך (מכרז / מפרט השירותים/ חוזה / נספח)	עמוד	סעיף	נושא	שאלה

- 8.1. תשובות לשאלות הבהרה תרוכזנה במסמך אחד שיישלח לכל מי שפנה כאמור בסעיף 8.1 לעיל באמצעות כתובת המייל שנמסרה בפנייתו, וכן יפורסם באתר מנהל הרכש אשר כתובתו <http://www.mr.gov.il>; וזאת ללא זהות הפונים. באחריות המציעים לעקוב אחר העדכונים באתר. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ותהוונה חלק ממסמכי המכרז.
- 8.2. אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק ממסמכי המכרז. מחובתם של המציעים לבדוק מעת לעת את האתר, על מנת להתעדכן בתשובות לשאלות ההבהרה.
- 8.3. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

פרק ג': ההצעה

9. הגשת ההצעה

- 9.1. ההצעה, על כל עותקיה וכל המסמכים הנדרשים לה, כמפורט להלן, תוגש בתוך מעטפה חתומה אחת (להלן – **"מעטפת ההצעה"**) שעל גביה יצוינו שם ומספר המכרז (למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל"). יודגש כי בשום מקרה אין לציין על גבי מעטפת ההצעה את זהות המציע. מעטפת ההצעה תכלול את כל המפורט להלן.
- 9.2. כל הצעה תוגש בשפה העברית ובשלושה (3) עותקים מודפסים חתומים וזהים.
- 9.2.1. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור.
- 9.2.2. כל אחד מהעותקים ימוספר (מקור, עותק מס' 1, 2) ויכלול תוכן עניינים.
- 9.2.3. כל עמוד בהצעה ימוספר. הצעה שלא תמוספר – לא תיבדק עד שהמציע יסור למשרד למספרה.
- 9.2.4. כל אחד משלושת העותקים יכלול את כל מסמכי ההצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן; למעט הצעת המחיר (סעיף 10.22) אשר תצורף למעטפת ההצעה אך בתוך מעטפה נפרדת וחתומה, בנפרד מכל יתר מסמכי ההצעה.
- 9.3. בנוסף יוגשו במעטפת ההצעה שני עותקים על גבי מדיה מגנטית:
- 9.3.1. עותק אחד של ההצעה כולל כל הנספחים ולמעט הצעת המחיר, על גבי מדיה מגנטית בפורמט PDF; (במעטפת מסמכי ההצעה)
- 9.3.2. עותק שני של הצעת המחיר בפורמט PDF (במעטפת הצעת המחיר).
- 9.3.3. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.
- 9.4. עותק סודיות מסחרית:
- 9.4.1. בנוסף לאמור לעיל רשאי המציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע, בהם רואה המציע "מידע סודי". עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 25 להלן: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. יודגש כי אין כל חובה להגיש עותק כאמור.
- 9.4.2. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחילופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב הנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 9.4.3. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.
- 9.5. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס נספח יד' – הצעת מחיר, תוכנס, במעטפה סגורה נפרדת, לתוך מעטפת ההצעה. על מעטפה זו יהיה כתוב: "למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל" – הצעת מחיר. יודגש כי בשום מקרה אין לציין על גבי המעטפה את זהות המציע.
- 9.6. על המציע לשים בתוך מעטפה את ההצעה על כל עותקיה כמפורט לעיל, יחד עם כל המסמכים המפורטים, כולם חתומים על ידי המציע בראשי תיבות אלא אם נאמר אחרת.

- 9.7. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 9.8. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'ניר A, קומה 0 (בכניסה לספריה), עד למועד האמור בסעיף 3 לעיל, **בשעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תידון.**
- 9.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, או לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 9.10. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 9.11. מובהר בזאת כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות או יותר, או לחברת-אם וחברת-בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 9.12. הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

10. תכולת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 10.1. תצהיר הגשת ההצעה (כמצורף למכרז זה) – טופס הגשת מענה
- 10.2. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין ולצרף מסמכים המעידים על רישומו בהתאם להוראות הדין החלות עליו.
- 10.3. אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע.
- 10.4. תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 10.5. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 10.6. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 10.7. תצהיר בנוסח נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 10.8. הצהרה שהוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ד'.
- 10.9. תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.
- 10.10. תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.11. תצהיר בדבר עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל ולניקוד הניסיון,

והכל בנוסח המצורף כנספח ו' – תצהיר ניסיון המציע.

10.12. תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל, והכל בנוסח המצורף כנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.

10.13. **תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים (של).**

10.14. התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור.

10.15. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.

מסמכים נוספים

10.16. תצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כמפורט בנספח יא'.

10.17. תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים.

10.18. רשימת שירותים/עבודות אשר מבוצעות על ידו אשר עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה (כאמור בסעיף 30).

10.19. תצהיר בנוסח המצורף כנספח יב'1 ערוך כדן ומאומת על-ידי עו"ד.

10.20. על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יג' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספח יג'1, – התחייבת לשמירת סודיות מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

10.21. תצהיר בדבר מידע

10.22. **הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח יד' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).**
10.22.1. **הצעת המחיר תכלול:**

תשומת לב להוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ;
וכן להודעת תכ"ס 8.1.1.1 המפרטת את התעריף המקסימאלי לכל יועץ,
בהתאם לניסיונו ולכישוריו.

מודגש כבר עתה, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שתתעדכן מעת לעת. עוד מובהר, כי לצורך החישוב בלבד, כחלק משיקלול הצעות המחיר והשוואתן, כאמור בסעיף 30 לעיל – יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ס 8.1.1.1 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. כאמור התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל.

10.22.2. **הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל**

אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.

10.22.3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

10.23. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב כנספח טז' – הסכם ההתקשרות.

10.24. כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.

10.25. המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות.

10.26. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב בכל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי מעין זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.27. על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה, כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

10.28. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

11. תוקף ההצעה

11.1. הצעת המציע על פי תנאי המכרז תהיה בתוקף עד למועד האמור בסעיף 3 [ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל](#).

11.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.

11.3. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה. הוצאות הכנת ההצעה לא יוחזרו למציעים בשום מקרה.

11.4. המציע מתחייב בזאת כי הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.

12. הוצאות הכנת הצעה-

12.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבון, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

פרק ד': התקשרות עם הזוכה

13. התחייבויות המציע

- 13.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כמופיע בנספח טז' – הסכם ההתקשרות, תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב או במועד אחר, כפי שייקבע על ידי המשרד, בנוסף, על המציע הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").
- 13.2. בצד זאת מובהר כי **מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**
- 13.3. לא קיים המציע התחייבותו כאמור, חזר בו מהצעתו או נמנע מלקיימה, יהיה המשרד רשאי בכל סעד העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 13.4. המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז ימציא/ יעמיד לרשות המשרד:
- 13.4.1. ערבות ביצוע כאמור בסעיף 14 להלן, עד למועד חתימת החוזה וכתנאי לחתימתו על-ידי המשרד.
- 13.4.2. ביטוחים, כמפורט בסעיף 15.1 להלן ובסעיף סודיות 10 לחוזה ההתקשרות;
- 13.5. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז וייחתם עמו חוזה התקשרות:
- 13.5.1. ימלא אחר כל הוראות החוזה, תוך הקפדה על מקצועיות ועל רמת השירות הנדרשת עד תום תקופת ההתקשרות.
- 13.5.2. במקרה של אי עמידה ברמת השירות הנדרשת כולל עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המשרד, ישלם פיצויים מוסכמים למשרד כמוגדר בסעיף 21 למכרז על כל מקרה כזה.
- 13.5.3. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, במקרה שבו יפר הספק הפרה, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי, ומבלי לפגוע בכל סעד או תרופה המוקנה לו על פי דין, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו כאמור בסעיף 6.4.1 לחוזה ההתקשרות.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של ₪150,000.
- 14.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 14.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח _____ להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 14.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 14.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש

הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

14.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

14.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15. ביטוחים

15.1. אישורים בחתימתו של המבצע על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 10 לחוזה ההתקשרות, יומצאו על ידי הזוכה בלבד למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

16. רישיונות והיתרים

16.1. הזוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

16.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

17. תקופת ההתקשרות

17.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

17.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסה"כ לתקופה כוללת מצטברת של עד 36 חודשים נוספים, וזאת בכפוף לשביעות רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלות התקציביות של המשרד. הארכת ההתקשרות תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2) לפני תום כל תקופה. הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהיה חתומה על-ידי מנכ"לית וחשב המשרד.

17.3. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

18. תקופות חפיפה

- 18.1. הזוכה במכרז יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כלל חברי הצוות כמפורט בסעיף 6.1 לחלק 2- מפרט השירותים. מתווה החפיפה ייקבע ע"י נציגי המשרד בהתאם לניסיונו של הספק הנכנס והעובדים מטעמו במסגרת הפרויקט. בתקופה זו יועבר לזכיין על ידי המשרד כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו אצל חברת הבקרה הנוכחית ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בסעיף 10 למפרט השירותים. התשלום עבור תקופת החפיפה בריטיינר חודשי, לפי התעריפים בהם זכה במכרז.
- 18.2. בנוסף, בתום תקופת ההתקשרות יבצע הזוכה חפיפה עם הספק שייבחר במכרז הבא; כאמור בסעיף 10 למפרט השירותים.

19. תמורה

- 19.1. בתמורה לביצוע כלל השירותים המפורטים במפרט שירותים זה, תשולם לספק תמורה במתכונת שלהלן.
- 19.2. עבודת **חברי הצוות** כהגדרתו בסעיף 4 למפרט השירותים, תהיה בתמורה לתשלום חודשי קבוע, על פי תפוקה (כמפורט בסעיף 19.2.1 להלן); ויועצים נוספים (כהגדרתם במפרט השירותים) תשולם על-פי ביצוע שעות עבודה בפועל (כמפורט בסעיף 19.2.2 להלן), כאשר היקף התמורה לכל מטלה על-פי שעות יקבע באופן בלעדי ע"י המזמין, מראש, לפי שיקול דעתו.
- 19.2.1. **תמורה עבור ביצוע בקרה שוטפת**
- 19.2.1.1. התמורה לספק תתבסס על תשלום חודשי קבוע עבור כל חברי הצוות על היקפי השעות המפורטות בחלק 4 למפרט השירותים, וזאת כפי שיופיע בנספח יד' – הצעת המחיר.
- 19.2.2. **תמורה עבור עבודת יועצים נוספים.**
- 19.2.2.1. התמורה תהיה כפי שיופיע בנספח יד' – הצעת מחיר.
- 19.2.2.2. התמורה תהיה על בסיס שעות עבודה שבוצעו בפועל.
- 19.2.2.3. התמורה לספק תשולם ע"פ שעות עבודה בפועל ליועצים נוספים תתבסס על שיעור הנחה אחיד מתעריף החשב הכללי כפי שיופיע בנספח יד' – הצעת המחיר.
- מודגש, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1.1 כפי שתתעדכן מעת לעת.**
- 19.3. במקרה של הוספה או גריעה של **חברי הצוות**, כמפורט בסעיף 1.11 למפרט השירותים, יחול המנגנון הבא:
- 19.3.1. עדכון התמורה בגין עבודת חברי הצוות תחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$X_1 = X_0 \times \left(1 \pm \frac{H_i}{T_H}\right)$$

כאשר:

- X_1 – התמורה בגין עבודת חברי הצוות לאחר ביצוע העדכון;
 H_i – היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויב חבר הצוות שנוסף/נגרע;
 TH – סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי הצוות (לא כולל מנהל הפרויקט, לפני ביצוע העדכון);
 X_0 – התשלום החודשי הקבוע עבור עבודת חברי הצוות טרם השינוי;

19.3.2. להלן דוגמה מספרית לשימוש במנגנון:

19.3.2.1. טרם השינוי חברי הצוות מונה 3 בעלי תפקידים (לא כולל מנהל הפרויקט),

אשר כל אחד מהם מחויב בזמינות של 182 שעות בחודש.

19.3.2.2. המשרד מבקש להוסיף חבר צוות שיחויב לזמינות של 182 שעות בחודש.

19.3.2.3. לפני השינוי התמורה לספק עבור עבודת חברי הצוות היא 100 ₪ לחודש.

19.3.2.4. התמורה לספק עבור עבודת חברי הצוות לאחר השינוי:

$$X_1 = 100 \times \left(1 + \frac{182}{546}\right) = 133$$

19.4. בהתאם להוראת תכ"מ 7.12.5, יידרש הזוכה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

19.5. היועצים הנוספים יידרשו לדיווח שעות, במסגרת החשבון החודשי, בהתאם לנדרש בהוראת התכ"מ 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובמתכונת "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" המצורפת להוראה זו¹.

19.6. בעת הגשת החשבון החודשי עבור שעות הייעוץ, יש לצרף פירוט שעות ומטלות (גם עבור מטלות שאינן נכללות בתכנית העבודה השנתית המאושרת) חתומים ע"י המציע וע"י הממונה.

20. פיצויים מוסכמים

20.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק בתשלום, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, את הסכומים המפורטים בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדלים:

הפרה	פיצוי מוסכם
הפרת התחייבות לעניין ניגוד עניינים	כאמור בסעיף 30.15 למסמכי המכרז – 500,000 ₪
אי עמידה בתכנית הבקרה	1,000 ₪ לכל בקרה שלא בוצעה כנדרש
עיכוב בגיוס יועץ בהתייחס ללוח שנקבע על ידי המשרד	500 ₪ לכל יום איחור.
אי עמידה בלוחות זמנים להגשת כל דו"ח אחר	1,000 ₪ לכל יום איחור
אי עמידה בלוחות זמנים לבדיקת חשבונות	500 ₪ לכל יום איחור
החלפת מנהל פרויקט	50,000 ₪ וכן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה עד כדי עילה לביטול

¹ קישור:

<https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.	
25,000 מהיום ה-14 – הפרה יסודית של החוזה עד כדי ביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.	החלפת איש צוות במהלך השנה הראשונה להתקשרות
25,000 ₪ וכן ייחשב כהפרה יסודית של החוזה עד כדי ביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.	עזיבה/תחלופה של יותר ממחצית או יותר מצוות הזוכה לביצוע השירותים (ייחשב מיום תחילת החוזה)
2,500 ₪ על כל יום בו המשרה אינה מאוישת בבעל תפקיד שאושר על ידי המשרד. מהיום ה-14 – הפרה יסודית של החוזה עד כדי ביטול ההתקשרות עם המציע, נוסף לכל זכות אחרת השמורה למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון.	החלפת כל איש צוות ללא אישור המשרד
500 ₪ למקרה, מהמקרה החמישי בכל שנת התקשרות.	חריגה מנוהל בקרת חשבונות, ע"פ קביעת המזמין
1,000 ₪ לכל מקרה	דוחות בקרה חסרים שלא עפ"י דרישות המשרד
1,000 ₪ לכל מקרה	תקלות אבטחת מידע

20.2. הספק ישלם את הפיצויים המוסכמים הנדרשים למשרד בתוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד, באחת מהדרכים הבאות, או בשילוב ביניהן, ע"פ שיקול דעתו של המשרד:

- 20.2.1. תשלום ישיר של הספק למשרד.
- 20.2.2. קיזוז מסכומים להם זכאי הספק מהמשרד בהתאם לאמור בסעיף 23 להסכם.
- 20.2.3. חילוט ערבות הביצוע.
- 20.3. במקרה של חילוט הערבות, על פי סעיף 20.2 לעיל, הספק יידרש להשלים את סכום ערבות הביצוע, בהתאם לסכום שחולט תוך 7 ימים.
- 20.4. במידה והספק הזוכה לא ישלם את סך הפיצוי המוסכם במועד שנקבע כאמור לעיל, תיווסף עד יום התשלום בפועל, ריבית פיגורים כפי שנקבעה על ידי החשב הכללי.
- 20.5. בהתרחש אירוע הפרה כאמור בטבלה המופיעה בסעיף 20.1. תינתן לספק אפשרות לתקן את ההפרה או להשמיע את טיעונו בפני המשרד בתוך פרק זמן סביר.
- 20.6. המשרד רשאי להחליט האם יש מקום להטיל פיצוי מוסכם על הספק או לא, והכל בהתאם לנסיבות העניין ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

21. יחסי הצדדים - העדר יחסי עובד-מעביד

- 21.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המשרד או מי מטעמו, לבין הספק או עובד מעובדיו או ספק משנה מטעמו או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 21.2. עוד מובהר כי כל עובדי הספק וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות קבלן/ני המשנה של הספק, יהיו וייחשבו עובדי הספק / קבלן/ני הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמשרד לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המשרד כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו

ואו לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק.

21.4. הספק ישפה את המשרד בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למשרד בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד לכך. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.

22. פיקוח ובקרה

22.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

22.2. על הזוכה ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

22.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר ייחתם עמו, והממונה על ביצוע העבודה, באישור ועדת המכרזים, יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

23. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

- 23.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי נותני השירותים הקבועים והן על ידי יועצים נוספים כמפורט במפרט השירותים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 23.2. בנוסף הזוכה יתקשר עם יועצים נוספים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מפרט השירותים.
- 23.3. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם יועצים נוספים, כפופה לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.
- 23.4. הזוכה מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 23.5. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

פרק ה': היבטים משפטיים ואחריות

24. זכות עיון

- 24.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 24.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה, על ידי הגשת עותק "סודיות מסחרית של הצעתו", כמפורט בסעיף 9.4 לעיל. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 24.3. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה ובסעיף 9.4 לעיל, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 24.4. **מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.**

25. זכויות קניין

- 25.1. בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 21 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 25.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 25.3. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.
- 25.4. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

26. פרסום הסכם השירותים

- 26.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן: "**החלטת הממשלה**"), יפורסם הסכם השירותים הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחולעל כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 26.2. הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם השירותים, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים כאמור, יגיש התנגדותו בציחוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל**

שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח הסכם השירותים דוגמת זה המוצע בנספח למכרז זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו כל התנגדות לפרסום הסכם השירותים עמו במקרה של זכייתו.

26.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

27. איסור תיאום הצעות

27.1. המציע, בעל עניין כהגדרתו בחוק במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

27.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

27.2.1. כרייתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב; ולמעט התקשרות עם חברה זרה כמפורט באופן מפורש במכרז זה על נספחיו.

27.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

28. בעלות במידע וסודיות

28.1. כל מידע שגיגע לידי הזוכה במכרז במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הזוכה במכרז למשרד (להלן: **"המידע"**) יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. המציע יצרף להצעה התחייבות לשמירת סודיות, בנוסחים המצורפים בנספחים יד', יד'1, יד'2 - התחייבות לשמירת סודיות. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

28.2. הזוכה במכרז מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

28.3. הזוכה במכרז מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו, כל המועסקים על ידו וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לרבות צוות היועצים, וכן יועצים נוספים; ומתחייב להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו וכל המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא המכרז, כמפורט לעיל, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצורף בנספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות – חברי הצוות למכרז. הספק מתחייב להעביר לידי הממונה את כל טפסי ההתחייבות לשמירת סודיות, כשהם חתומים על ידי כל מי מטעמו המועסקים במתן השירותים נשוא מכרז זה, לידי הממונה, עד לסיום תקופת ההתארגנות. כמו כן, הספק יחתים את עובדיו, היועצים וכל מי מטעמו על טופס זה גם בכל סוף שנה מתקופת ההפעלה.

28.4. במועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי מכרז זה או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר ללא כל תמורה נוספת למשרד או לגוף אחר שייבחר על ידו לביצוע העבודה, את כל החומר והמידע המצטבר מעבודה זו, זאת על פי דרישת המשרד, בטווח זמן שייקבע על ידי המשרד ותוך הבטחת רציפות הפעילות.

28.5. החומר שיועבר ע"י הזוכה כאמור לעיל יכלול בין היתר: מסמכים, מידע וידע מצטבר מעבודה זו ע"ג נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין

29. אבטחת מידע

- 29.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח ט'4 – אבטחת מידע.
- 29.2. על הספק יהיה לבצע ביקורת חיצונית אחת לשנה בהתאם למפרט המצורף ע"י חברה מתמחה ולהציג דוח למשרד כאמור בנספח ט'4 – אבטחת מידע.
- 29.3. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 29.4. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 29.5. המשרד ישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבוניות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

30. הימנעות מניגוד עניינים

- 30.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.
- 30.2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – **לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור כל אחת מהרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים המבוקרים על ידו במכרז זה.**
- 30.3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל. יובהר כי, במידה ומתגלה מצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, רשאי המשרד לבצע שינויים בתנאי ההתקשרות ואף לבטל את ההתקשרות.
- 30.4. מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים

- שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בפרק 30.1 לעיל במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו.
- 30.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור, התקשרות של בעלי המניות במציע, או השותפים במציע או תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, עם הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים המבוקרים במכרז זה, בתחום שאינו קשור לפעילות המבוקרת, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט הפיתוח והתשתיות, ובהיקף התקשרות זניח יחסית להתקשרות שלפי מכרז זה – עשויה שלא להעמיד את המציע בניגוד עניינים, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, לאחר בחינת מהות ההתקשרות.
- 30.6 לפיכך, לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
- 30.6.1 רשויות מקומיות ואשכולות אזוריים המבוקרים במכרז זה ;
- 30.6.2 חברות התשתית המשמות כזרוע ביצוע של המשרד ;
- 30.6.3 משרד התחבורה ;
- 30.6.4 גופים הנתונים לפיקוח המשרד ;
- 30.6.5 משרדי הממשלה וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי ;
- 30.6.6 כל גוף העוסק בתחום התחבורה ;
- 30.6.7 כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.
- 30.7 ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, מהות ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "**רשימת לקוחות**").
- 30.8 כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצוינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה – תצהיר בנוסח המצורף כנספח יב' או נספח יב'1 או נספח יב'2, בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.
- 30.9 הרשימות והתצהירים יבוקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, בהתאם למהות ההתקשרות, כמפורט לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.
- 30.10 ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה

במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

30.11. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים - לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.

30.12. בדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, לפני מועד הגשת ההצעות:

30.12.1. מציעים יהיו רשאים לפנות למשרד בכתב, עד למועד האחרון למשלוח שאלות

הבהרה כמצוין בסעיף 3 ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל, בבקשה לבדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, על מנת לברר האם עיסוק מסוים של המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע מהווה חשש לניגוד עניינים לפי סעיף זה; עוד בטרם הגשת ההצעות למכרז.

30.12.2. פניה כאמור תוגש לוועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 30.6-30.8 לעיל.

30.12.3. ועדת המכרזים תבחן את הפניה בהתאם לאמור בסעיפים 30.9-30.11 לעיל.

30.12.4. החלטת הוועדה בבדיקה מקדמית כאמור בסעיף זה תינתן עד למועד פרסום המענה על שאלות הבהרה שיוגשו לפי סעיף 3 ריכוז מועדים קובעים למכרז לעיל.

30.12.5. בהחלטתה, תקבע הוועדה האם ההתקשרות/התקשרויות שצוין המציע הפוטנציאלי בפנייתו המקדמית –

30.12.5.1. הנן כאלו שיעמידו אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז, ולפיכך אם יבחר להתמודד במכרז יהיה עליו להתחייב ולהצהיר כי ככל שיזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. הגשת הצעה ללא התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

30.12.5.2. הנן כאלו שאינן מעמידות אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז, בהתאם לעקרונות שבסעיף 30.5 לעיל.

30.13. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

30.14. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.

30.15. הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב הזוכה

בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

30.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצרף **הזוכה** קודם חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם כל חברי הצוות והיועצים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים בדבר הימנעות מניגודי עניינים. נספחים מלאים וחתומים אלו יוגשו רק מטעם הזוכה, לאחר זכייתו.

31. ביטול המכרז

31.1. על אף האמור בכל מקום אחר במכרז ובמפרט השירותים על נספחיהם, הממשלה רשאית בכלעת ומכל סיבה שהיא להביא את החוזה עם הספק, כולו או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב לספק לפחות 90 יום מראש.

31.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ועם הגשת ההצעה למכרז זה, הספק מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה. טענות בדבר תשלום בגין הוצאות ושירותים שסופקו עד למועד הביטול ידונו בהתאם לנסיבות.

32. הצהרת המציע

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.

33. סתירה בין מסמכים

33.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה או אי התאמה או דו-משמעות בין הוראות מכרז זה (לרבות המענה לשאלות ההבהרה) ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז והוראות ההסכם יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.

34. איסור לבצע שינויים

34.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.

34.2. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

35. מסמכי המכרז – רכוש המשרד

כל מסמכי המכרז הם רכוש משרד התחבורה והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

חלק 2 - מפרט השירותים

1. מטרות הבקרה - כללי

- 1.1. סיוע, ליווי, ומתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התכניות.
- 1.2. בקרת לו"ז הכולל איתור בעיות וביצוע הערכות
 - 1.2.1. יישום מדיניות וסטנדרטים
 - 1.2.2. סיוע
 - 1.2.3. ייעוץ
 - 1.2.4. הכשרה והנחייה
- 1.3. בקרה על תקציב הפרויקט למול עלויות הפרויקט והכנסות הפרויקט, לרבות בחינת תקציבים קודמים שניתנו על ידי המשרד / משרדים אחרים עבור הפרויקט.
- 1.4. בקרה על התשלומים מתקציב הפרויקט.
- 1.5. ביצוע סיורים בשטח ובקרה על התקדמות וביצוע הפרויקט בפועל
- 1.6. הכנת דוחות סטאטוס תקופתיים.
- 1.7. מעקב אחר התקדמות הפרויקט והרמת "דגלים" אדומים מבעוד מועד;
 - 1.7.1. ניהול סיכונים
 - 1.7.2. תכנון והפעלת תכניות פעולה
 - 1.7.3. פעולות מונעות
 - 1.7.4. פעולות מתקנות
- 1.8. נוסף על האמור במפרט שירותים זה, בנספח ט'3 מפורטים נהלי בקרה שונים של משרד התחבורה. מובהר כי יש לראות את מפרט השירותים ואת הנהלים השונים כמכלול אחד. ככל שיש סתירות בין האמור במפרט השירותים לבין האמור בנהלי הבקרה, על הזוכה לפנות בעניין לממונה ולפעול על פי הנחייתו.
- 1.9. חברי הצוות כמפורט בסעיף 6 למפרט שירותים זה.

1.10. יועצים נוספים

יודגש כי במידת הצורך שמורה למשרד הזכות לדרוש מהמציע הזוכה יועצים נוספים בתחומים שונים ועל הספק תהיה מוטלת החובה לדאוג להתקשרות עם יועצים אלו שיאושרו על ידי המשרד טרם תחילת עבודתם.

1.11. המשרד יהיה רשאי, על פי הצרכים המשתנים ועל פי שיקול דעתו, להוסיף, לגרוע או לשנות את הרכב חברי הצוות, או את מספר חברי הצוות או את הגדרת התפקיד של כל אחד מחברי הצוות. במקרים אלה, תותאם התמורה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 19.3 למכרז.

1.12. הספק יידרש למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות חברי הצוות וכן באמצעות התקשרויות עם יועצים נוספים.

1.13. מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות הספק הזוכה בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יחידות גורמים אחרים לרבות יועצים אחרים.

2. תיאור העבודה המבוקשת

2.1. על פי פקודת העיריות, הרשות המקומית אחראית לפיתוח, לסלילה, ואחזקה של כבישים, מדרכות, רמזורים ומתקני תחבורה אחרים הנמצאים בתחום שיפוטתה. אחריות זו כוללת גם את גיוס כל המקורות הדרושים למימון ביצוע העבודות השונות. תקציב המשרד הוא אחד המקורות האפשריים למימון פרויקטים תחבורתיים המבוצעים על ידי הרשות המקומית. למשרד תקציבים המיועדים בין היתר להשתתפות עם הרשויות המקומיות בביצוע או תכנון וקידום פרויקטים תחבורתיים שונים.

2.2. הקצאת תקציב המשרד בין הפרויקטים השונים מתבצעת עפ"י קריטריונים הקובעים את סוגי הפרויקטים בהם משתתף המשרד, את סדרי העדיפויות להקצאה ואת שיעור ההשתתפות.

2.3. המשרד מוציא התחייבויות חתומות למימון מלא או חלקי של פרויקטים לרשויות המקומיות ולאשכולות האזוריים בחתימת מורשי החתימה במשרד.

2.4. בכל המקרים, שרותי הבקרה על הפרויקטים בביצוע, יכללו ליווי רצוף של הפרויקט, על ידי הזוכה במכרז זה, החל משלב הגשת הבקשות לתקצוב הפרויקט והכנת דוחות בקרה ועד סיום הפרויקט, כמפורט בהמשך, כאשר עיקר הבקרה מתמקדת בשלב הביצוע. כמו כן חברת הבקרה מבקרת את כל התשלומים והחשבונות של כלל הפרויקטים ולאורך כל שלבי הפרויקט, מתכנן ראשוני ועד לסגירת חשבון הפרויקט.

3. נהלי עבודה

3.1. הוראות תכ"ם

3.1.1. חברת הבקרה תפעל לפי הוראות תכ"ם: השתתפות בפרויקטי פיתוח ובינוי של הרשויות המקומיות.

3.2. נוהל שותפים לדרך

3.2.1. החל מהרבעון הרביעי בשנה ולא יאוחר מסוף הרבעון הראשון בשנה העוקבת, יפרסם המשרד פניה ("קול קורא") שתופנה לרשויות המקומיות ותקרא להן להגיש בטופס

אחיד ומקוון בקשות להשתתפות במימון פרויקטים תחבורתיים, בהתאם לסוגי הפרויקטים המפורטים מעלה ומצוינים במפורש באותו טופס. הרשויות תוכלנה להגיש בקשות למשרד על פי הזמנים שיוגדרו ע"י המשרד. לאחר מועד זה, לא ניתן יהיה להגיש בקשות חדשות.

3.2.2. הבקשות תבחנה על ידי מנהל תכנון ופיתוח תשתיות, ותובאנה לאישור סופי על פי תנאי סף וקריטריונים המוגדרים

3.2.3. ככל ונדרש דו"ח בקרה לפרויקט, באחריות הרשות המקומית להעביר את כל החומרים הנדרשים לחברת הבקרה ולוודא קבלת דו"ח סופי וחתום עפ"י הזמנים שיוגדרו ע"י המשרד.

3.2.4. במידה ואגף תקציבים במשרד האוצר לא יקצה תקציב מספק, עבור כל הפרויקטים שעמדו בקריטריונים, אזי יהא צורך בתעדוף בין כלל הפרויקטים.

3.3. מחירונים ואומדנים

3.3.1. מרבית מחירי רכיבי התכולה אותם המשרד מממן במסגרת הפרויקטים, הוא בהתאם למחירון הנקבע ע"י המשרד.

3.3.2. חברת הבקרה תוודא שהאומדנים של הפרויקטים שהגישו הרשויות הם מדויקים, על מנת שלא יהיה צורך לעצור פרויקט באמצע בגלל היעדר תקציב מספק. במידה וההמלצה היא לאשר לפרויקט תקציב נמוך יותר מהאומדן שהוגש על ידי הרשות, על החברה לוודא שהרשות מודעת לכך ושהיא מעבירה התחייבות כתובה לעמוד בתקציב שאושר, בטרם יוחלט על תקצוב הפרויקט. חריגה מהתקציב שאושר לפרויקט במסגרת ההתחייבות תדרוש עצירה של הפרויקט עד לאחר השלמת הבדיקה של חברת הבקרה וקבלת החלטה בהתאם.

4. היקף שעות עבודה והתמורה

4.1. **מנהל הפרויקט וחברי הצוות** יידרשו לזמינות בהיקף שעות חודשי כמפורט להלן:

4.1.1. מנהל הפרויקט – 182 שעות עבודה בחודש ;

4.1.2. מהנדס אזורי- 182 שעות עבודה בחודש ;

4.1.3. רו"ח – 182 שעות עבודה בחודש ;

4.1.4. בקר חשבונות- 182 שעות עבודה בחודש ;

4.2. התמורה **למנהל הפרויקט ולחברי הצוות** תהיה בסכום חודשי קבוע, בהתאם להצעת המחיר של הספק.

5. מנהל פרויקט

5.1. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מטעם המציע מול הממונה וכן מול הרשויות המקומיות.

5.2. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לניהול וסנכרון כלל הפעילויות אשר יתנו שירותים בפרויקט מטעם חברת הבקרה וכן אל מול הרשויות המקומיות, לרבות חברי הצוות והיועצים הנוספים.

5.3. מנהל הפרויקט ויתר חברי הצוות, יידרשו לעבוד מדי חודש את כמות השעות המלאה, כמפורט בסעיף 4.1 למפרט שירותים זה.

5.4. מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את מנהל הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום מנהל הפרויקט החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מכישורי מנהל הפרויקט המוצע, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.

- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל פרויקט במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה או מנהל הפרויקט וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות המשרד להטיל פיצוי כמפורט בטבלה בסעיף 20.1 לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.
- 5.6. חברת הבקרה תציג לאישור המשרד מנהל פרויקט חלופי בתוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של מנהל הפרויקט היוצא.

6. חברי הצוות

6.1. דרישות ההשכלה והניסיון של חברי הצוות:

תפקיד	השכלה	ניסיון	הערות
מהנדס אזרחי	בעל תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ורישום בפנקס המהנדסים במועד הגשת ההצעה	בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקט או בבקרה הנדסית (כהגדרתם בסעיף ההגדרות לעיל) וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 50 מיליון ₪, ובלבד שניסיון זה כולל לפחות פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון ₪	נדרש כחלק מתנאי הסף
רו"ח	בעל תעודת רואה חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל	בעל ניסיון מוכח בבקרת אומדנים ובבקרה תקציבית בלפחות שלושה פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף כספי של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט.	
בקר חשבונות	בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה/מנהל עסקים/חשבונאות/מקצועות ההנדסה	בעל ניסיון מוכח בבקרת חשבונות ובבקרה תקציבית בלפחות שלושה פרויקטים כהגדרתם במכרז זה, וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף כספי של 30 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט	

6.2. דגשים לעניין דרישות ההשכלה והניסיון של חברי הצוות

- 6.2.1.1. חברי הצוות של הספק יועמדו לרשות המשרד לתחילת עבודה בתוך 30 יום ממועד חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.
- 6.2.1.2. עד שבוע ממועד חתימת ההתקשרות על הספק הזוכה להעביר למשרד את קורות החיים, תעודות ההשכלה ופרטים לעניין ניסיון אנשי הצוות.
- 6.2.1.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין כל מועמד לאיש צוות על מנת להתרשם מיכולותיו.
- 6.2.1.4. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות. הספק יציג למשרד את איש הצוות החלופי תוך 21 ימים מיום דרישת המשרד.
- 6.2.1.5. מובהר בזאת, כי הזוכה לא יוכל להחליף את חברי הצוות במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום חבר הצוות החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מהכישורים והניסיון האמורים לעיל, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין. החלפה של חבר צוות אחד או יותר במהלך השנה הראשונה להתקשרות, עלולה לגרור פיצוי כמפורט במכרז זה. יובהר כי, כל החלפה של חבר צוות אחד או יותר שלא באישור המשרד, כאמור, תגרור פיצוי כמפורט במכרז זה, ועלולה להביא לביטול ההתקשרות לאלתר ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר ששמור למשרד במסמכי מכרז זה או בדיון. חברת הבקרה הזוכה תציג לאישור המשרד, חבר צוות חלופי תוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של חבר צוות המסיים את תפקידו בפרויקט.
- כל בעל תפקיד מטעם הזוכה טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע בחברת הבקרה במעבר מבחני מיון והתאמה.

6.3 מטלות נדרשות

המטלות שבסעיף זה הן מטלות שוטפות אשר באחריות הזוכה לבצען לכל אורך תקופת ההתקשרות. מובהר כי המטלות המפורטות מטה, עשויות להשתנות מעת לעת על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להוסיף ו/או לשנות את הדרישות וההנחיות עבור מטלות אלה יתבצע תשלום חודשי קבוע, כמפורט לעיל ובסעיף 19.2 למסמכי המכרז.

6.3.1 קדם פרויקט (תכנון)

- 6.3.1.1. מוכנות ליציאה למכרז, לרבות, בחינת סיכונים וסבירות לוחות הזמנים במכרז ובחינת אומדן העלות לרבות בחינת שינויים באומדני הפרויקטים בביצוע ומתן המלצה מקצועית לבקשות לתוספות ושינויים;
- 6.3.1.2. בחינה מפורטת של המצב הסטטוטורי ורמת הזמינות לביצוע הפרויקטים כולל סיורי שטח;
- 6.3.1.3. מעקב שוטף לרבות עדכון חסמים למעבר לשלב ביצוע;

6.3.2 ליווי הפרויקט (ביצוע)

- 6.3.2.1. לוחות זמנים – "בקרת דגל אדום" הצפת כשלים וקשיים בשלב מוקדם;
- 6.3.2.2. בקרה על ביצוע הפרויקטים בסטנדרטים המקצועיים בהתאם לנהלי

המשרד.

- 6.3.2.3. מתן חו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט ;
- 6.3.2.4. בקרה שוטפת על התנהלות הפרויקט- דיווח, סטטוס והתראה על חריגות או צפי לחריגות בלו"ז, בתקציב ובאיכות.
- 6.3.2.5. בדיקה ומתן המלצות מפורטות לגבי בקשות תשלום המוגשות למשרד, הן בהיבט הכספי והן בהיבט ההתאמה לביצוע בפועל בהתאם לסטנדרטים בנהלי העבודה של המשרד.

6.3.3. סגירת פרויקט

- 6.3.3.1. ווידוא סגירת הפרויקט, חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ;
- 6.3.3.2. דיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט ;
- 6.3.3.3. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו ;
- 6.3.3.4. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה ;
- 6.3.3.5. בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי ;
- 6.3.3.6. בדיקה כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל :
- 6.3.3.7. בקרה במהלך תקופת הביצוע ועד לשלב חשבון סופי.
- 6.3.3.8. בקרה בשלב חשבון סופי ועד מסירת הפרויקט ;
- 6.3.3.9. בקרת חוזים והתקשרויות ;
- 6.3.3.10. בקרה תקציבית ;
- 6.3.3.11. בקרת לוו"ז ואינטגרציה, לרבות :

- בדיקת מועד תחילת ביצוע הפרויקט בהשוואה למועדי ההתחייבויות שניתנו לאותו פרויקט והתראה על פרויקטים שההתחייבות בגינם פגה תוקפה.
- בדיקת התקדמות העבודה אל מול הביצוע והאם הפרויקט מתקדם לפי הלו"ז המתוכנן. במידה ויש עיכוב בלו"ז על חברת הבקרה להתריע וכן להכין אומדן ללו"ז הצפוי המעודכן.
- בכל מקרה בו חברת הבקרה צופה חריגות תקציביות בפרויקט (תוך התחשבות בשינויי לוו"ז ועוד) חברת הבקרה תכין אומדן מעודכן לתקציב הפרויקט תוך פירוט ההנחות ששימשו בביצוע התחשיב.
- בדיקת תקציב מול ביצוע לכל קטגוריה של עלות (כגון תכנון, פיקוח, ניהול וכו'). ההשוואה תכלול בדיקה של :
 - עלויות תקציב לפי האומדן לפני יציאה למכרז לכל קטגוריה (Ready for tender).
 - תקציב לפי חוזה מקורי (תוצאה מכרזית).

- אומדן תקציבי מעודכן והוראות שינוי מאושרות.
- עלויות ביצוע בפועל, כולל עלות חשיפה ועלויות התחייבות (עלויות כגון הזמנת חומרים וקבלני משנה אליהם מחויבים במהלך הפרויקט).

6.3.3.12. ניתוח של ביצוע בפועל מול תקציב מעודכן / תקציב בחוזה עבור כל קטגוריה בדגש על פרטים בחריגה.

6.3.4. נוהל בקרת: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה

6.3.4.1. **הבקרה תתבצע בהתאם להוראות ונהלים שיתקבלו מחשבות משרד התחבורה**

6.3.4.2. הבקרה תתבצע בהתאם לנוהל בקרת: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה אשר מצורף להסכם ההתקשרות כנספח טז'3 – נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה ונספחיו המצורפים לנספח זה.

6.3.4.3. יובהר כי נוהל בקרת החשבונות וכן הנספחים המצורפים לו, עשויים להשתנות מעת לעת על פי צרכי המשרד ושקול דעתו הבלעדי. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להוסיף ו/או לשנות את הדרישות וההנחיות מכוח נוהל בקרת החשבונות.

6.3.4.4. בקרת החשבונות תבוקר על ידי ר"ח אשר ייכלל בחברי הצוות.

6.3.4.5. הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות - (מהנדס) ונציג החשבונות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

6.3.4.6. על חברת הבקרה לשמור אצלה תיעוד של כל החומר הנבדק על ידה לצורך אישור החשבונות וכן לצורך הכנת דוחות שונים (דוחות בקרת אומדן או דוחות מוכנות למכרז)

6.3.4.7. על חברת הבקרה לשלוח דוח אקסל עם כל החשבונות המומלצים לתשלום על פי פורמט מוגדר ע"י החשבות למייל ייעודי בעת כל המלצה על דרישת תשלום

6.3.4.8. על חברת הבקרה לסרוק למרכבה טבלאות אקסל עם כל החשבונות שהומלצו, אישור של ראש אגף תשתיות לתשלומים, ואסמכתת שליחת דוח אקסל למייל ייעודי של החשבות, וכן כל חומר שיידרש על ידי החשבות

7. תוצרים נדרשים

- 7.1. תוצרים קבועים - דוחות בקרה – כמפורט בסעיף.
- 7.2. תוצרים אד הוק – כפי שיידרשו על ידי המזמין ובכפוף למנגנון האישור האמור לעיל.
- 7.3. מובהר כי התמורה ע"פ שעות תשלום רק בגין מטלות מאושרות ובכפוף לקיום הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

7.4. דוחות בקרה

7.4.1. חברת הבקרה תגיש דוחות בקרה במתכונת המפורטת להלן:

תוצר	תדירות ומועד הגשה	תכולה
דוח בקרת אומדן	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	בחינת מוכנות הרשות ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של הרשות. המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט.
דוח מוכנות למכרז	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	בחינת מוכנות הרשות ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה שלהרשות, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלו"ז והתקציב. המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז. מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב.
חוות דעת נלוות לביצוע תשלום	בהתאם לצורך	בהתאם לדרישת המזמין

7.4.2. כל הדוחות השוטפים יוגשו בשפה העברית.

8. היקף התחייבות לזמינות – אנשי צוות

- 8.1. מנהל הפרויקט וכן חברי הצוות יתחייבו למסגרת שעות חודשית כאמור בסעיף 4.1 למפרט שירותים זה.
- 8.2. היועצים הנוספים יידרשו להיקף שעות ולזמינות בהתאם להנחיות המשרד.

9. תנאים ומגבלות – פעילות חברת הבקרה

- 9.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן באמצעות חברי הצוות המצוינים במפרט השירותים והן באמצעות יועצים נוספים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 9.2. בנוסף הזוכה עשוי להתקשר עם יועצים בתחומים מקצועיים נוספים ומגוונים, בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד ; בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 9.3. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה במכרז, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה במכרז לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

10. תקופות חפיפה

- 10.1.1. ככל שהספק הזוכה אינו החברה אשר ביצעה בקרה על רשויות מקומיות קודם למכרז זה (להלן: "חברת הבקרה היוצאת"), הספק יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת.
- 10.1.2. בתקופה זו יועבר לספק על ידי המשרד, או על ידי חברת הבקרה היוצאת, כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת הבקרה היוצאת ויתקיים הליך חפיפה מסודר, כמפורט להלן:
 - 10.1.2.1. תהליך החפיפה יבטיח רצף של פעילויות הבקרה השונות.

10.1.2.2. תהליך החפיפה יחל ביום חתימת ההתקשרות עם הספק ויימשך תקופה שלא תעלה על 6 שבועות.

10.1.2.3. חברת הבקרה היוצאת תכין ותעביר לספק תיק חפיפה, אשר יכלול בין היתר תיעוד סטטוס מפורט של הפרויקטים וחבילות העבודה נשוא הבקרה, אנשי קשר רלוונטיים וכל מידע רלבנטי נוסף הנדרש לצורך הבטחת המשכיות ורציפות פעילות הבקרה.

10.1.3. בתום תקופת ההתקשרות, יחויב הספק, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתאריך שישה שבועות לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

10.1.4. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לחברה הבקרה הנכנסת ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות במידת הצורך. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

טופס הגשת ההצעה

הצעת המציע _____ מס' מזהה (מס' חברה/ עמותה/ וכו') _____
 למכרז פומבי מס' 21/24 למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים
 תחבורתיים עבור ממשלת ישראל הנה עבור (יש לסמן X בריבוע של הסל/ סלים
 הנבחרים):

☐ סל מס' 1 – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות
 האזוריים במחוז מפע"ת תל אביב והמרכז ומחוז מפע"ת חיפה והצפון

☐ סל מס' 2 – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות
 האזוריים במחוז מפע"ת ירושלים ודרום ומחוז מפע"ת יהודה
 ושומרון

1. פרטי המציע

מס"ד	המסמך	הערות
1.1.	שם המציע:	
1.2.	סוג ההתאגדות (חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
1.3.	מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
1.4.	תאריך ההתאגדות:	
1.5.	שמות הבעלים:	
1.6.	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם):	
1.7.	שם המנהל הכללי:	
1.8.	שם איש הקשר למכרז זה:	
1.9.	מען המציע (כולל מיקוד):	
1.10.	טלפונים:	
1.11.	פקס:	
1.12.	דואר אלקטרוני:	

2. מסמכים מצורפים

מס"ד	המסמך	יש לסמן ב-X אם מצורף
2.1.	טופס הגשת הצעה	☐
2.2.	מסמכי ההתאגדות של המציע	☐

☐	2.3. אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע	
☐	2.4. תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.	
☐	2.5. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	
☐	2.6. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	
☐	2.7. המציע מצהיר כי הוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - בנוסח נספח ד'.	
☐	2.8. תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.	
☐	2.9. תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.	
☐	2.10. תצהיר בדבר עמידת מנהל הפרויקט ואנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף והכל בנוסח המצורף כנספח ו' ניסיון המציע.	
☐	2.11. תצהיר בדבר עמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.2 למכרז, והכל בנוסח המצורף כנספח ז'	
☐	2.12. תצהיר בדבר עמידת מהנדס אזרחי המוצע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 4.2 למכרז, והכל בנוסח המצורף כנספח ח'	
☐	2.13. תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט ואנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף	
☐	2.14. התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך	

	ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתכנות מקור.	
☐	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.	2.15.
☐	תצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כמפורט בנספח יא'.	2.16.
☐	תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים	2.17.
☐	תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב'1 – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט / מהנדס אזורי בדבר הימנעות מניגודי עניינים	2.18.
☐	על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יג' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספח יג'1, – התחייבת לשמירת סודיות מנהל הפרויקט וחברי הצוות המוגשים בהצעה	2.19.
☐	הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח יד' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).	2.20.
☐	הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב בנספח טו' – הסכם ההתקשרות.	2.21.
☐	כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.	2.22.

תאריך

חתימה וחותמת מורשה חתימה
במציע

נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מצהיר כי המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש

הריני מתחייב, ככל שההצעה תזכה במכרז, לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידי ומטעמי ועל מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן או מטעמו, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה. כמו כן יהא עלי להגיש אישורים רבעוניים חתומים ע"י רו"ח, המאשרים כי כל חוקי העבודה מתקיימים במלואם לגבי כל אחד מהעובדים.

תוספת

- חוק שירות התעסוקה התשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית התשי"א-1950
- חוק עבודת נשים התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953
- חוק החניכות התשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951
- חוק הגנת השכר התשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין התשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב - 2002
- חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א-1981
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- צו פנסיה חובה

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי או מטעמי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי או מטעמי ולא יהיה בינם לבין משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כל קשר עובד מעביד.

תאריך	שם המציע	חתימת מורשה חתימה מטעם המציע
-------	----------	------------------------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד _____

נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה
בתמיכה להצעה ללמתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת
ישראל (להלן: "המכרז").
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה
וכי אני מבינה אותו.
- משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:
"**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים
תחבורתיים עבור ממשלת ישראל.
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו
עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31
באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות –
חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על
בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים
בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין
והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,
התשע"ב-2011.
 3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם

נספח ה' – אישור ר"ח אודות העדר הערת עסק חי

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____
לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לימים 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתמו בימים _____, _____, _____ (בהתאמה).
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לימים 31.12.2021, 31.12.2022 ו- 31.12.2023, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתמו בימים _____, _____, _____ (בהתאמה).
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ו' – תצהיר בדבר עמידת מנהל הפרויקט ואנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף

מנהל הפרויקט _____ נושא תעודת זהות שמספרה _____,
מהנדס אזרחי _____ נושא תעודת זהות שמספרה _____,
ביחס אליהם מוגש נספח זה, עבור (יש לסמן X בריבוע של הסל/סלים הנבחרים):

- ☐ סל מס' 1 – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז תל אביב והמרכז ובמחוז חיפה והצפון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות התשתית).
- ☐ סל מס' 2 – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז ירושלים והדרום ובמחוז יהודה ושומרון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות התשתית).

ככל ומוגשים אנשי צוות שונים לכל סל, יש למלא את הנספח לכל סל בנפרד.

נספח ז'

תצהיר – מנהל הפרויקט

אני הח"מ, מר/גב' _____, **תושב ישראל**, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כמנהל הפרויקט, מטעם _____ (להלן: "**המציע**") במידה ויזכה למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
2. הנני בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ורשום בפנקס המהנדסים [יש לצרף אסמכתאות].
3. אני מצהיר כי אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של צוות המונה לפחות 3 עובדים בין השנים _____ (שלוש שנים לפחות) מיום 01.01.2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות (כנדרש בתנאי סף 4.2.1.4).
4. אני מצהיר כי אני בעל הניסיון הנדרש בסעיף 4.2.1.3 כמפורט להלן:
אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות במכרז), וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 60 מיליון ₪ ובלבד שניסיון זה כולל לפחות פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון ₪.

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
יש למלא בנספחים את כלל הפרויקטים הרלבנטיים כמפורט מטה בהלימה עם דרישות המכרז.

והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.2 ואמות המידה בטבלה סעיף 6.2 שורה בטבלה, וכן שורה 5 – שביעות רצון:

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן ניהול ישיר- של הפרויקט/ של בקרה הנדסית בהתאם לסעיף ההגדרות במכרז	פירוט <u>בהרחבה</u> אודות השירות שניתן בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח (יש לציין לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 60 מיליון ₪, הכולל פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון) - לצורך עמידה <u>בתנאי הסף</u>	מועדי ביצוע הפרויקט החל מ- 01.01.2014				אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת מייל)	
						מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	שם	פרטי קשר
1											
2											
3											
4											

5. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.
6. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונו הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ח' תצהיר – מהנדס אזרחי

אני הח"מ, מר/גב' _____, **תושב ישראל**, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כמנהל אזרחי, מטעם _____ (להלן: "**המציע**") במידה ויזכה למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
2. הנני בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ורשום בפנקס המהנדסים [יש לצרף אסמכתאות].
3. אני מצהיר כי אני בעל הניסיון הנדרש בסעיף 4.2.2.3 כמפורט להלן:
אני בעל ניסיון מוכח בניהול ישיר של הפרויקט או בניהול ישיר של בקרה הנדסית בפרויקט (כהגדרתם בסעיף ההגדרות במכרז), וזאת במהלך התקופה שמיום 01.01.2014 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות, של לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 50 מיליון ₪ ובלבד שניסיון זה כולל לפחות פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון ₪.

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
יש למלא בנספחים את כלל הפרויקטים הרלבנטיים כמפורט מטה בהלימה עם דרישות המכרז.

והכל כמפורט להלן:

(ניתן להוסיף שורות בטבלה במידת הצורך)

פירוט ניסיון מהנדס אזרחי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 4.2 ואמות המידה בטבלה סעיף 6.2 שורה בטבלה:

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן ניהול ישיר- של הפרויקט/ של בקרה הנדסית בהתאם לסעיף ההגדרות במכרז	פירוט <u>בהרחבה</u> אודות השירות שניתן בפרויקט בהלימה לסעיף ההגדרות במכרז	היקף כספי במלש"ח (יש לציין לפחות שלושה פרויקטים בהיקף כספי מצטבר העולה על 50 מיליון ש"ח, הכולל פרויקט אחד בהיקף כספי העולה על 30 מיליון) - לצורך עמידה <u>בתנאי הסף</u>	מועדי ביצוע הפרויקט החל מ- 01.01.2014				אנשי קשר מטעם מזמין העבודה (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר וכתובת מייל)	
						מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת	שם	פרטי קשר
1											
2											
3											
4											

4. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.
5. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע
(שם המציע) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם המציע ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם המציע | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
4. המחירים ואו הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ואו הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או מציעאשר מציע הצעות במכרז זה או מציעאשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח יא' – עסק בשליטת אישה

הגדרות:

- א. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- ב. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- ג. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- ד. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- ה. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- ו. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- ז. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
- ח. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
- ט. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
- י. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.**
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 30 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בתמיכה להצעה למכרז למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן – "המכרז").

1. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.

2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור כל אחת הרשויות המקומיות והאכולות האזוריים המבוקרים על ידו במכרז זה.

3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל. יובהר כי במידה ומתגלה מצב של ניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, רשאי המשרד לבצע שינויים בתנאי ההתקשרות.

4. ידוע ומוסכם, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 30.1-30.3 למכרז במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 30.5 במכרז.

5. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

5.1. רשויות מקומיות ואשכולות אזוריים המבוקרים במכרז זה;

- 5.2. משרד התחבורה לרבות זרועות הביצוע של המשרד ;
- 5.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד ;
- 5.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי ;
- 5.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה ;
- 5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז :

הגורם במציע שלגביו נבחן ניגוד העניינים (המציע/מעובדיו/ הצוות המוצע בהצעתו/ מי מטעמו/ בעלי המניות/ שותפים/ תאגידים אחרים שבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/ שותפים במציע	הגוף עבורו מבוצעת העבודה	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/ שותפים במציע - נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
7. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.

8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
9. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.
10. ידוע ומוסכם כי הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה לצורך מכרז זה, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיו/ צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
חותמת	חתימת עורך הדין	תאריך
ומספר רישיון עורך דין		

נספח יב' 1 ; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט / מהנדס אזרחי בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 30 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב בתמיכה להצעת _____ (להלן – "המציע") למכרז למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן – "המכרז"), כדלקמן:

1. הנני מתחייב, ככל שיזכה המציע במכרז – לא אמצא במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.
2. בכלל זה הנני מתחייב כי ככל שהמציע יזכה במכרז, לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת חברות התשתית.
3. ידוע לי, שככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 30.1-30.3 למכרז, אדרש להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם המציע אם מתקיים לגבי האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 30.5 במכרז.
4. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
 - 4.1. רשויות מקומיות ואשכולות אזוריים המבוקרים במכרז זה.
 - 4.2. משרד התחבורה לרבות זרועות הביצוע של המשרד;
 - 4.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
 - 4.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
 - 4.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
 - 4.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד אותי בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז:

הגוף עבור מבוצעת העבודה	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

5. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תעמיד אותי בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי אני נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגבי חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאת הוועדה לפנות אלי בדרישה שאתחייב ואצהיר כי ככל שהמגיע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר למציע למשוך את הצעתו ככל שלא אהיה מעוניין להתחייב כאמור. ידוע כי אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים רשאת לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד כדי את אותי במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
7. הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה המציע – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עלפיתנאי המכרז, אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
8. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתי מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתי של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
אישור			
הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.			
חתימה וחותמת עו"ד			

**נספח יב'2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות
מניגודי עניינים**

(בהתאם לסעיף 30 למכרז)

**יוגש מלא לאחר הזכייה בלבד, על-ידי ידי כל אחד מחברי הצוות והיועצים שישתתפו בפעילות
במסגרת המכרז מטעם הזוכה (יש למלא גם כאשר מתחלפים חברי צוות)**

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני מועסק מטעם _____ (המבצע)/נתון בהתקשרות עם (המבצע), לטובת
התקשרותו עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפי למתן שירותי בקרה על רשויות
מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן – "המכרז").
 - הנני מצהיר, כי אינני נתון בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 30.1-30.3 למכרז, ובכלל זה אינני
נתון בהתקשרות ו/או מעניק כל שירות ו/או לא מבצע כל עבודה, עם ועבור חברת חברות
התשתית.
 - הנני מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות של המציע עם משרד התחבורה לפי המכרז
(במקרה של עובד מטעם המציע) או לאורך כל תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים
שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה), לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או
לא אבצע כל עבודה ו/או אתן כל שירות ו/או אהיה נתון בהתקשרות, שיש בה כדי להעמיד אותי
בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 30.1-30.3 למכרז, ובכלל זה – עם ועבור חברת חברות
התשתית.
 - הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך תקופת
ההתקשרות של המבצע עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז (במקרה
של עובד מטעם המציע) או במהלך תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז
(במקרה של קבלן משנה) אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים,
אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד
להמשיכה, אם יינתן.
 - ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש
את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת
לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
 - ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי
שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחיוב הזוכה בפיצויים
מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק
הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא
בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

תעודת זהות

שם ומשפחה

תאריך

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח יג' – התחייבות לשמירת סודיות - מציע

[המציע]

א. אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

הואיל ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבל מ _____ (להלן: "המציע") שירותים של למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "השירות").

והואיל והספק עשוי להיחשף לסודות שהם בגדר צנעת הפרט עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע": חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעת וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או

יתקבל על ידי המציע מצד ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על החתום:

חתימת + חותמת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך
-------------------------	------------	-----------	-------

נספח יג – התחייבות לשמירת סודיות

[יש להחתים כל אחד מאנשי הצוות ומנהל הפרויקט]

א. אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתים כל אחד מעובדיו על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

הואיל והח"מ מועסק על ידי _____ (להלן: "הספק") ו/או מטעם הספק, אשר התקשר בהסכם למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז");

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו בסעיף 20 להסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן;

והואיל וכחלק מהתחייבויות הספק בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הספק לשמור על סודיות המידע;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע").

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.

4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.

6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.

7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע": חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעת וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת + חותמת המצהיר
-------	-----------	------------	----------------------

נספח יד' – הצעת מחיר

(הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת מכלל ההצעה)

עבור (יש לסמן X בריבוע של הסל/ סלים הנבחרים לו מוגשת הצעת המחיר. ככל ותוגש הצעת מחיר שונה לכל סל, יש למלא הנספח לכל סל בנפרד. היה ולא יסומן דבר, יתפרש כאילו הצעת המחיר הנה אותה הצעת המחיר לכל הסלים אליהם הוגשה ההצעה - אחד או שניים. היה ובשוגג הוגשה הצעת מחיר לסל אחד, לדוגמא סל מס' 2 ואילו הוגשה על ידי המציע הצעה אחת למכרז וסומנה לסל מס' 1 אזי, יתפרש הדבר כאילו הוגשה הצעת המחיר לסל 2 אילו הוגשה הצעתו):

□ **סל מס' 1** – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז תל אביב והמרכז ובמחוז חיפה והצפון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות התשתית).

□ **סל מס' 2** – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז ירושלים והדרום ובמחוז יהודה ושומרון (למעט פרויקטים המבוצעים באמצעות חברות התשתית).

- את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
1. **הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.**
 2. **המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק.**
 3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 6 להלן כפי שציין המציע והכל כמפורט במסמכי המכרז.**
 4. **הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.**
 5. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר: לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.**

6. הצעת מחיר :

השירות	תעריף מקסימום לא כולל מע"מ	תעריף הצעת המחיר לא כולל מע"מ	סימון הרכיב לצורך חישוב הצעת המחיר
תשלום חודשי קבוע עבור מנהל הפרויקט וחברי הצוות	-	₪ _____ לחודש	A
יועצים נוספים (שיעור הנחה אחיד על תעריפי החשב הכללי)	תעריף חשכ"ל בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ	% _____ אחוזי הנחה	B – לצורך החישוב בלבד יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ם 8.1.1.1 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל

7. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i (תחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$P_i = 12 \times A + [1000 \times 357 \times (1 - B)]$$

בהצעתי זו, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ומפרט השירותים, הבנתי את תוכנם, ואין ולא יהיו לי כל טענות ואו דרישות מכל מין או סוג בקשר עם המחיר המוצע.

תאריך	שם המציע	חתימת מורשה חתימה מטעם המציע
-------	----------	------------------------------

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת 2022

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהל הכללי - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")

מצד אחד;

ל בין

מרח' _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המבצע")

מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים ללמתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הני"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ לסל מס' 1 – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז תל אביב והמרכז ובמחוז חיפה והצפון / לסל מס' 2 – שירותי בקרה על הרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים במחוז ירושלים והדרום ובמחוז יהודה ושומרון;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה.
"השירותים" או **"העבודה"** – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'
 - 4.2. במקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות נספחים א' ו-ב' על הוראות נספח ג' והוראות החוזה יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, כאשר הוראות נספחים א' ו-ב'.
5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף בכיר פיתוח תשתיות, תקציב ותיאום במינהל פיתוח תשתיות ותיאום תכנון ופיתוח תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכן באמצעות חשבות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן כל אחד מהם ביחד ולחוד – **"הממונה"**).

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 6.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסה"כ לתקופה כוללת מצטברת של עד 36 חודשים נוספים, כך שתקופת ההתקשרות על הארכותיה לא תעלה על חמש שנים; וזאת בכפוף לשביעות רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותיו התקציביות של המשרד ולאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2 חודשים) לפני תום כל תקופה.
- 6.3. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.4. **סיום תקופת ההתקשרות**

- 6.4.1. מבלי לפגוע באמור, הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 45 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.
- 6.4.2. על אף האמור, במקרה של הפרות חוזרות ונשנות של תנאי הסכם ההתקשרות על ידי ספק ו/או הפרה מהותית ו/או הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות שלא תוקנה בתוך 21 יום ממועד דרישת הממונה לתיקונה ו/או במקרה בו הספק לא יספק את השירות נשוא מכרז זה ברמה הנדרשת ו/או מכל סיבה אחרת שבבסיסה שינוי מדיניות של המשרד, יהיה המשרד רשאי להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיומו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אין באמור כדי לפגוע בסמכות המשרד לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור בחוזה זה.
- 6.4.3. למרות כל האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק. המבצע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות, ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.
- 6.5. התחייבויות הספק עם סיום תקופת ההתקשרות
- 6.5.1. הספק מתחייב, כי בסיום ההתקשרות מכוח מכרז זה ומכל סיבה שהיא, יערכו לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 6.5.1.1. העברה לידי הממונה של כל מידע, חומר שהתקבל, דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, בקשר למכרז זה על פי הוראות הממונה;
- 6.5.1.2. סילוק כל חובות הספק למשרד במסגרת התקשרות זו;
- 6.5.1.3. השלמת כל העבודות שהתחיל הספק לבצע, כל חומרי הרקע, הקבצים והמידע שאסף.
- 6.6. הליך החפיפה יתבצע בהתאם לאמור בסעיפים 10.1.1 - 10.1.2 למפרט השירותים.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 7 ימים מיום חתימת החוזה.
- 7.2. לבצע את כל המטלות, כמפורט במכרז, בעצמו ובאמצעות המועסקים על ידו, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב ע"י הממונה, חשב המשרד או נציג הממשלה.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.10 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.

- 7.4. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.5. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.
- 7.6. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
- 7.7. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שיועץ היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.9. למלא אחר כל הוראות הממונה או נציג הממשלה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
- 7.10. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת מנהל הפרויקט: _____, המפורט בהצעתו, וכן באמצעות כל היועצים, בעלי ניסיון וכח האדם הנדרש במכרז, תוך עמידה ברמת השירות הנדרשת בהתאם לתנאי המכרז. המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה במומחיות ובמקצועיות הדרושים, לעמוד בתנאי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולשאת באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
- 7.11. המבצע יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, חבר/י צוות או יועצים רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז. בכל שלב של ההתקשרות על המבצע לוודא כי כל חברי הצוות והיועצים עומדים בתנאי הסף ובתנאים שבמפרט השירותים כפי שנקבעו במכרז. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 21 למכרז ומסעיף 3.5 למפרט השירותים לעניין פיצוי בגין החלפת מנהל הפרויקט ואנשי צוות.
- 7.12. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 14 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.

8. העסקת עובדים

- 8.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.
- 8.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
 חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
 חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
 חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.
 צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

- 8.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.
- 8.4. המבצע יעביר לממונה אישור רואה חשבון הספק בדבר תנאי העסקת העובדים, לפי סעיף זה בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

9. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

10. ביטוחים

א. המבצע מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10.1 ביטוח חבות מעבידים

10.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

10.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

10.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

10.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

10.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

10.2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

10.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

10.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

10.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

10.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

10.3 ביטוח אחריות מקצועית

10.3.1. המבצע יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

10.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה על רשויות מקומיות בפרויקטים תחבורתיים, כולל לגם ליווי רצוף של הפרויקט, מתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התוכניות, בקרת לויז' ואיתור בעיות, יישום מדיניות, בקרה על תקציב הפרויקט, בקרה על תשלומים, ביצוע סיורים בשטח, מעקב אחר

- התקדמות הפרויקט, ניהול סיכונים, הכנת דוחות בקרה, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 10.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 10.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
 - תקופת הגילוי 6 חודשים.

10.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

10.4. ביטוחים נוספים

10.4.1. המבצע מתחייב לוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

10.5. כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 10.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 10.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 10.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 10.5.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

10.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.

10.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

10.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

10.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי המבצע למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה. המבצע מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות המבצע לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. המבצע נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המבצע בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי המבצע יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

11. אחריות המבצע

11.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.

11.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.

11.3. למען הסר ספק, המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב, ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.

11.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

12. חובת סודיות

12.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.

תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.

12.2. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל-להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי

להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.

12.3. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 12.1 לעיל.

12.4. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

12.5. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח יג' או יג'1 למסמכי המכרז.

12.6. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.

יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

13. אבטחת מידע

13.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית, ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז.

13.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

13.3. המבצע ימנעגישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

13.4. המשרד יישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבוניות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

14. רישיונות והיתרים

14.1. המבצע מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות

המוסמכות לשם ביצוע השירותים נושא חוזה זה (החל ממועד חתימת ההסכם ותקופת ההתקשרות לרבות האופציות ככל שימומשו. הספק ידאג על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות והאופציות מכוחה ככל שימומשו) לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות אם ימומשו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה בכל עת.

14.2. המבצע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, ועל הפעולות שתתבצענה מתוקף ההפעלה.

14.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש על פי כל דין, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והמשרד יהיה רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו לאלתר כאמור ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. כן רשאי המשרד במקום או בנוסף, לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

15. ניגוד עניינים

15.1. המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה (ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו), או מי מעובדיו או מי מהיועצים מטעמו לטובת חוזה זה לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע או כל מי מטעמו מתחייבים שלא להימצא או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

15.2. בכלל זה, ומבלי להגביל את האמור לעיל, המבצע, או מי מעובדיו או מי מהצוות מטעמו, לרבות יועצים, בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע, **לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור כל אחת מהרשויות המקומיות והאשכולות האזוריים המבוקרים בצכרז זה.** כמו כן, המבצע לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים .

15.3. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

15.4. משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם המבצע.

15.5. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב המבצע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המבצע לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

15.6. המבצע יצרף לחוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם חברי הצוות והיועצים שיעמיד בדבר הימנעות מניגודי עניינים; וכן מתחייב להעביר נספחים עדכניים ביחס לכל חבר צוות/יועץ חדש.

16. זכויות קניין

16.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 21 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

16.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

16.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה

16.4. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכבון בעבודות.

17. ביטול ההסכם

17.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 90 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

17.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

18. מהות הקשר בין הצדדים

18.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרו (להלן: **"התמורה המופחתת"**).

במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: **"החישוב החדש"**) והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

18.2. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכלפיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

18.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

18.4. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

19. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

20. לוח זמנים

המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז, ובכפוף לאישור מראש ובכתב על ידי הממונה. ככל שהעיכוב נגרם כתוצאה ממחדל בלעדי של המשרד, ימי העיכוב לא יבואו בחשבון.

21. התמורה ותנאי התשלום

21.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות על-פי חוזה זה תמורה, בתנאים המפורטים בהרחבה בסעיף זה על כל תתי סעיפיו להלן, את התמורה כדלהלן:

21.1.1. תמורה חודשית קבועה, בגין העבודה השוטפת שתבוצע על-ידי חברי הצוות כהגדרתם במפרט השירותים לרבות מנהל הפרויקט (למעט יועצים נוספים, כהגדרתם במפרט השירותים), וכל התחייבויותיו הכרוכות בביצוע עבודותיהם, בסך _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (בהתאם להצעת המחיר מטעם המבצע למכרז).

21.1.2. עבור עבודת יועצים נוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, תשולם תמורה בגין ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בהתאם לתעריף הרלבנטי שלו זכאי כל יועץ בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 ולהודעת התכ"ס מכוחה; בתעריף הנחה בשיעור של % ____ שיעור ההנחה יהיה אחיד עבור כל היועצים שתשולם עבורם תמורה לפי סעיף זה. בכל מקרה התשלום יבוצע בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 כפי שמתעדכנת מעת לעת.

21.1.3. **הצמדה: התמורה שלפי סעיף 21.1.1 וסעיף 21.1.2 לעיל, תוצמד לשינויים במדד יועצים חשכ"ל, בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1, במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת. בכל מקרה, אין בעדכון כאמור כדי לשנות משיעור ההנחה הקבוע, כאמור בסעיף 21.1.2 לעיל.**

21.1.4. הגדרות בנושא הצמדה:

21.1.5.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

21.1.5.1. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

21.1.5.2. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

21.1.5.3. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

21.1.5.4. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

21.1.5.5. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

21.1.5.6. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

21.1.5.7. **מדד יועצים חשכ"ל** – מדד המתעדכן על ידי החשב הכללי מעת לעת, בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

21.1.5. עקרונות ביצוע הצמדה:

21.1.6.1. **תאריך הבסיס** – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות

- 21.1.6.2 **התאריך הקובע** – תאריך החשבונית
- 21.1.6.3 **מדד** – מדד יועצים חשכ"ל
- 21.1.6.4 **סוג המדד** – מדד ידוע
- 21.1.6.5 **תדירות ההצמדה** – חודשית
- 21.1.6.6 **חלקיות ההצמדה** – 100%
- 21.1.6.7 התמורה שלפי סעיף 21.1.1 וסעיף 21.1.2 תוצמד לשינויים במדד יועצים חשכ"ל.
- 21.1.6.8 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 21.1.6.9 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 21.1.6.10 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 21.1.6 **אופן חישוב ההצמדה**
- 21.1.7.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש.
- 21.1.7.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי.
- ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 21.1.7.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 21.1.7 ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.
- 21.2 התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונות מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.
- 21.3 הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון, וזאת בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.
- 21.4 התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עד ה-5 לכל חודש עוקב ובהתאם להנחיות הממונה, בכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה.
- 21.5 הדוח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימה ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה. לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.
- 21.6 התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראת תכ"ס ולחוק מוסר תשלומים.

21.7. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

21.8. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים כאמור במפרט השירותים, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם לאמור בסעיף 19.3 למכרז.

21.9. ביצוע, ניהול, פיקוח ובקרה יעשה על פי תנאי המכרז, מפרט השירותים והסכם ההתקשרות המצורפים למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה. מובהר בזאת, כי במקרים מסוימים בהם לא יעמוד הספק בדרישות כלל מסמכי המכרז ומסמכי ההתקשרות יחולו עליו פיצויים מוסכמים, אשר יקוזזו מהתשלום השוטף, הכל כמפורט בסעיף 20 למסמכי המכרז ובמפרט השירותים.

21.10. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבקר את פעילות הספק לעניין ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות ביקורת כספית באמצעות גורמים חיצוניים שימונו על ידו. הספק יתחייב – להעמיד לרשות המשרד או מי מטעמו את כל הנתונים והמסמכים כפי שידרשו, לרבות דפי בנק, אישורי הוצאות, תלושי שכר, סידורי העבודה, ספרי הנהלת חשבונות וכיו"ב.

21.11. למען הסר ספק, יובהר כי הצעת המחיר של המציע ממצה את כלל התמורה לספקי השירותים, לרבות (אך לא רק), הוצאות הקמה, עלויות קבועות, הוצאות שכר והוצאות משתנות, וכי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, למעט מע"מ כחוק.

21.12. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

22. העברת ומתן זכויות על ידי הספק / קבלני משנה

22.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בעצמו, משך כל תקופת ההתקשרות, ולא יהיה רשאי להעביר את ביצועם לאחר.

22.2. לספק לא תהיה הזכות להעביר או לשעבד או להסב או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, באמצעות הממונה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

22.3. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים, ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור

במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יהא אחראי לכל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה.

23. קיזוז ועיכבון

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

24. ערבות ביצוע

- 24.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 150,000 ₪.
- 24.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ט"ו להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 24.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 24.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 24.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הקבלן את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 24.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 24.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 24.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

25. פיקוח ובקרה

- 25.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי המכרז, במקום

ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

25.2. על המבצע לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת המכרז עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

25.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה באישור ועדת המכרזים יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

26. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

27. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

28. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחובה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

29. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

30. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

31. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

32. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה	המבצע
המנהל הכללי, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	חתימת מורשה/י החתימה
תאריך החתימה	תאריך החתימה
חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים	חותמת המבצע
תאריך החתימה	

נספח טו'1 – נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות: _____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות

נספח טו'2 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה

(נוהל בקרת חשבונות ונוהל בקרות)

נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה:

מטרת בקרת התשלומים וחשבונות הינה לבדוק כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל. בדיקת החשבון צריכה להתבצע בהתאם להגדרות בחוזה בין משרד התחבורה לחברת הבקרה, ובהתאם להנחיות להלן.

הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות בינעירוניות- (מהנדס) או ראש אגף תשתיות עירוניות (מהנדס) ונציג החשבות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

המלצת חברת הבקרה לאישור תשלום תבוצע רק לאחר השלמת כל הבדיקות הנדרשות ובין היתר בהתאם לאמור להלן:

1. קבלת חומרים מחברת התשתיות

1.1 כל בקשה לתשלום: חברת הבקרה תקבל פירוט באקסל של כל החשבונות המבוקשים לתשלום בפורמט המצורף.

1.2 חשבונות מאושרים – נדרש אישור של מנה"פ על כל אחד ואחד מהחשבונות החלקיים עפ"י הביצוע בפועל.

1.3 חשבון קבלן חתום בעותק קשיח + קובץ בפורמט אקסל הכולל כמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח, מנהל הפרויקט, הקבלן המבצע והאגף הרלוונטי/ חטיבת תכנון וביצוע קבלת חשבון דרישת הקבלן חתום ע"י הקבלן כפי שהוגש בעותק קשיח לבדיקת הפיקוח.

1.4 לאחר אישור החשבון ע"י מנה"פ על פי הביצוע בפועל, החשבון ייחתם ע"י כל "השרשרת הרלוונטית" המופיעה בנספח א' (יצורף ע"י חברת התשתית ואושר ע"י ראש אגף תשתיות) ככל שיש תיקונים – קובץ אקסל של החשבון החלקי המאושר התואם את העותק הקשיח לאחר אישור (תיקון) מנה"פ.

1.5 דוחות סטטוס עבודה בפרויקט – לאחר סיורים בשטח כולל צילומים המתארים את התקדמות העבודות, יש להגיש דוח סטטוס לעבודות שבוצעו בפרויקט במהלך החודש השוטף, תוך התייחסות להתקדמות הביצוע בהשוואה ללוח הזמנים המקורי.

1.6 דוחות ניהול סיכונים לפרויקט – המציגים סיכונים שעלולים להשפיע על השגת יעדי הפרויקט בהיבטי תקציב, לוח"ז ואיכות.

1.7 מעקב אחר שינויים - מכתבים ופרוטוקולים משיבות עם הקבלנים ומשרד התחבורה לגבי התקדמות הפרויקט, שינויים שבוצעו ביחס לחוזה המקורי וכאלה העשויים להשפיע על הלוח"ז וההתחשבות עם הקבלן המבצע.

1.8 הוראות שינוי מאושרות

1.9 החלטות ועדת מכרזים ו/או ועדת חריגים הנוגעות לפרויקט.

1.10 חשבון קבלן מצטבר (בעותק קשיח) מתחילת שלב ביצוע הפרויקט חתום על ידו, כולל כתב כמויות חוזה וכמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח - יוגש דו"ח בפורמט טבלה, המשווה בין כתב הכמויות המקורי, כמות ביצוע קודמת, כמות ביצוע נוכחית וכמות ביצוע מצטברת.

- 1.11 קובץ בפורמט אקסל של החשבון החלקי וכן המצטבר המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.12 דפי ריכוז מצטברים על פי סעיפי החוזה – יש לקבל דף המרכז כמויות לכל סעיף וסעיף של כתב הכמויות החוזי עם כמות מצטברת לפי התקדמות הביצוע מאושרים ע"י הקבלן ומנהל הפרויקט.
- 1.13 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.14 סקיצות ומפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך.
- 1.15 רשימת תכניות מעודכנת על בסיס שוטף (ולפחות אחת לחודש) - על בסיס שינויים בפרויקט ועדכונים שנעשו ע"י המתכנן והגשת תכניות בגרסה החדשה.
- 1.16 תיעוד מיומני עבודה והמסקנות שעולות מתייעוד זה- תואם לחשבון שהוגש.
- 1.17 רשימת עבודות נוספות מאושרות לביצוע על ידי מנהל הפרויקט.
- 1.18 ניתוחי מחירים (מבוססים על תנאי החוזה) – בחוזה ישנם תנאים מיוחדים כבסיס לניתוח מחיר לעבודות נוספות : סוג המחירון הרלוונטי, הנחות, שינויים במדד, הוצאות ורווח הקבלן, הצעות מחיר וקבלת חשבוניות מס.
- 1.19 חשבון הגשה של הקבלן המבצע (כולל דרישות הקבלן, כגון : חריגים, תביעות וכו') – לאחר כל חודש ביצוע הקבלן מגיש חשבון של דרישות הקבלן. החשבון כולל סעיפי חוזה, סעיפים חריגים ותביעות.
- 1.20 תכניות As-Made המצורפות לחשבון המאושר (כולל כל התשתיות והמערכות) בעותק קשית, חתומות על ידי מודד מוסמך ועל גבי CD (קבצים בפורמט DWG).
- 1.21 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הראשון** יתקבלו ויסקרו מחברת התשתית החומרים הבאים :
- 1.21.1 חוזה חתום של חברת התשתית עם הקבלן/ספק.
- 1.21.2 מפרט טכני.
- 1.21.3 מפרט מיוחד – בנוסף למפרט הטכני הכללי של ביצוע עבודות גישור וסלילה, קיימים תנאים מיוחדים לפרויקט ספציפי עפ"י דרישות התכנון.
- 1.21.4 צו התחלת עבודה חתום כנדרש.
- 1.21.5 כתב כמויות מפורט התואם לחוזה שנחתם (במידה ומדובר בחוזה פאושלי, יש לצרף נספח המפרט את העבודות הכלולות בחוזה הפאושלי כולל אבני דרך לתשלום).
- 1.21.6 נוהל מורשי חתימה של חברת התשתית בנוגע לפרויקט, מנהל הפרויקט, מפקח העבודה וכל גורם רלוונטי לאישור חשבון בפרויקט – יועבר ע"י חברת התשתית. הרכב החתימה חייב לכלול , בין השאר, חתימת מנהל הפרויקט וחתימת מנהל הכספים. נספח א'
- 1.21.7 רשימת תכניות לביצוע
- 1.21.8 פירוט תכניות מאושרות לביצוע
- 1.22 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הסופי** יתקבלו ויסקרו מחברת התשתית החומרים הבאים :
- 1.22.1 צילומים של הפרויקט המוגמר
- 1.22.2 טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן – ככל שנחתם.

- 1.22.3 חשבון סופי מצטבר חתום על ידי הקבלן, הכולל כמויות חוזה וכמויות ביצוע, מאושר על ידי המפקח.
- 1.22.4 קובץ בפורמט אקסל של החשבון הסופי המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.22.5 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.22.6 כל יומני העבודה
- 1.22.7 תכניות As-Made
- 1.22.8 סקיצות
- 1.22.9 אישורי מתכננים – התאמת ביצוע בפועל מול התוכניות לביצוע וטיב הביצוע.
- 1.23 בכל אמצע חודש:
- פירוט כלל התשלומים שחברת התשתית שילמה לספקים והקבלנים בחודש הקודם לפי שם, סכום ומועד תשלום.

2. בדיקות ודגשים

- 2.1 כללי: לכל חברת תשתית ישנו חשבון ארגוני המופרד מחשבון הפיתוח. חשבון הפיתוח משמש לביצוע פעולות הפיתוח של החברה כגון ביצוע ותכנון ואילו החשבון הארגוני של החברה משמש לצורך תשלומים ארגוניים שעיקרם הוא הנהלה וכלליות.
- 2.1.1 חברות התשתית מקבלות את התשלומים הארגוניים בנפרד מתשלומי הפיתוח כתקורה קבועה, או בנוסף לתשלומי הפיתוח כשיעור מן התשלום לפיתוח.
- 2.1.2 ישנה חשיבות רבה לוודא שלא מועמסים תשלומים ארגוניים על תשלומי הפיתוח ועל כן הוגדר לכל חברת תשתית נספח "הוצאות אסורות מהפיתוח" – כלומר הוגדרו הוצאות שהן בברור כאלו שנכללות בתקציב הארגוני ועל כן אין לשלמן מתקציב הפיתוח.
- 2.1.3 על כל חברת בקרה לוודא שקיבלה את הנספח לגבי חברת התשתית שנמצאת תחת הבקרה שלה.
- 2.2 פירוט בדיקות ברמת חשבון:
- 2.2.1 בדיקת כתב כמויות, חריגות – בדיקת חישובי כמויות עפ"י ביצוע בפועל התואמים את הפרטים שבתוכניות לביצוע ותוכניות AS-MADE. בדיקת עבודות חריגות עפ"י אישורים ביומני עבודה, פרוטוקולים של ישיבות, סיורים בשטח ודרישות המתכנן.
- 2.2.2 בדיקה כי אקסל פירוט החשבונויות מחברת התשתית תואם ליתרה בחשבון.
- 2.2.3 חברת הבקרה תבדוק כי הנתונים המופיעים בדף המלווה לחשבון תואמים לסכומים שמוכרים לחברות הבקרה-סה"כ תשלומים מצטברים בפרויקט, יתרה לתשלום וחשבון נוכחי.
- 2.2.4 הצמדות- בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.
- 2.2.5 חתימות על החשבון- בדיקת שרשרת חתימות על החשבון ונספחיו (חתימת מנהל פרויקט, מנהל אגף וכו') בהתאם למדרג מורשה חתימה בחברת התשתית ובהתאם לפרויקט הרלוונטי- כפי שנקבע בנספח שהועבר ע"י חברת התשתית- נספח א'.

- 2.2.6. התאמת החשבון לחוזה (אבן דרך, מועד תשלום, תעריפים, ניתוח תקורות) ובדיקת סכומים מצטברים בפרויקט ביחס לחוזה וסכומים מצטברים לספק-ביחס לחוזה עם הספק.
- 2.2.7. התאמת חשבון למסמכים נלווים.
- 2.2.8. סכימות אריתמטיות של החשבון.
- 2.2.9. בחינת תשלומים בדיעבד ככל ששולמו מקדמות – ביצוע בפועל מול התשלום.
- 2.2.10. בקרה תקציבית של הביצוע בפועל ביחס למסגרת החוזית לרבות מעקב אחר הוראות שינויים
- 2.2.11. בקרה על שינויי תכנון ביחס לתכנון המקורי תוך בדיקה מעמיקה לחיסכון למזמין בזמן הביצוע ובעלויות.
- 2.3. בדיקת כתב כמויות:
- 2.3.1. השוואת כמויות בחשבון 5 כמויות לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.2. השוואת מחירים בחשבון למחירים לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.3. עפ"י תוצאות ההשוואה, בכל מקרה של שינוי מעל $X/X\%$ - עפ"י התנאים המיוחדים של כל פרויקט ופרויקט המצוינים בחוזה, מכתב הכמויות ביחס לכתב הכמויות המקורי שאושר. על חברת הבקרה להתריע ולבדוק האם השינוי אושר בוועדת חריגים.
- 2.3.4. אימות הכמויות – בדיקת אימות הכמויות שצורפו לחשבון שהוגש לביצוע בפועל, בהתאם לדיווחי הקבלנים לגבי התקדמות הפרויקט, פרוטוקולים, ירידות לשטח, תמונות מאתר הבניה ובדיקת קיום חתימת מפקח על כתב הכמויות שצורף לחשבון.
- 2.3.5. בדיקה אריתמטית של כתב הכמויות (סיכומים והצלבות) בבדיקת כמויות מצטברת אחורנית- מהי הכמות הכוללת שאושרה בפרויקט בהפחתה של הכמות שנותרה לניצול עד לסיום הפרויקט- להתאים לכמות שנוצלה בפועל.
- 2.4. ירידות לשטח-
- 2.4.1. מיד לאחר הגשת החשבון הראשון.
- 2.4.2. לכל הפחות, אחת לרבעון תבצע חברת הבקרה בדיקות מדגמיות בהתאם למדגם שיאושר מראש על ידי ראש אגף תשתיות בינעירוניות או ראש אגף תשתיות עירוניות במשרד.
- 2.4.3. מיד לאחר הגשת חשבון סופי.
- 2.4.4. בדיקות שיבוצעו בשטח:
- 2.4.4.1. תיעוד צילומים קרקעיים וצילומי אוויר של העבודות שבוצעו (עבודות עפר, עבודות בטון, גשרים, קירות תומכים, מצעים, אספלטים וכו')
- 2.4.4.2. בקרת קצב התקדמות ביצוע העבודות בשטח אל מול תכניות העבודה וסקיצות, בהתאם לשלבי הביצוע, עד שלב בקרת החשבון הסופי.
- 2.4.4.3. תיאום ישיבות רבעוניות באתר הבניה עם המפקח, מנהל הפרויקט והמתכננים.

2.4.4.4. בגמר חשבון הירידה לשטח תכלול אימות מדגמי בשטח (כולל הכנת שרטוטים) באמצעות צוותי מדידה לנתונים שדווחו בחשבון הסופי של הפרויקט.

2.4.4.5. פריסת תכנית ומתן הסברים לגבי הביצוע וסעיפים בעיתיים (חריגות בכמויות וסעיפים חריגים).

2.4.5. לאחר קיום שיחות עם קבלנים באתר יבדוק המבקר האם דיווחי הקבלנים תואמים להתקדמות הבניה בפועל. בעת בדיקת החשבון יתבסס המבקר על הירידות לשטח ועל השיחות עם הקבלנים ויתעד על גבי החשבון את מסקנות הירידה לשטח.

2.5. בדיקת חשבונות יועצים - יש לשים דגש לנושאים הבאים :

2.5.1. בדיקת הצמדות בכל חשבון.

2.5.2. בקרת תעריפי היועצים אל מול תעריפי העבודה המוגדרים בחוזה.

2.5.3. בדיקת סבירות תעריפים של יועצים ושיוך סוגי היועצים. במקרים בהם התעריפים שונים/גבוהים מהמחירונים המקובלים, על חברת הבקרה להתריע על כך למשרד התחבורה.

2.5.4. בדיקת חתימת והצהרת היועץ על שעות העבודה ובדיקה אל מול שעות נוכחות ככל שניתן.

2.5.5. הסכמי ריטיינר - על חברת הבקרה להבין מהו השירות בגינו משולם וכן את סבירות התשלום עבור השירות. ככל שישנו תוצר- חברת הבקרה תוודא כי היא קיבלה את התוצר בגינו מבוצע התשלום, במידה ולא- חברת הבקרה תתריע למשרד התחבורה.

2.5.6. בדיקת התאמת הסכומים בחשבונות, בחשבוניות ובטפסי אישור החשבון, התאמת מע"מ, התייקרות וכו'.

2.5.7. בדיקת המצאות המסמכים התומכים הנדרשים לאישור החשבון (כגון: אישור ועדת מכרזים, דיוני שומות, הסכמי פיצויים, הסכמי פשרה, פס"ד).

2.5.8. בדיקת סבירות השעות המושקעות אל מול התוצרים שהתקבלו ואל מול לוח שנה, וניסיון לזהות דיווחי שווא (עבודה בשבתות וחגים וכד').

2.5.9. בדיקה כללית של סבירות החשבון אל מול חשבונות קודמים ששולמו לאותו נותן שירות.

2.5.10. בחינת היקף ביצוע מצטבר וחריגות, בהתאם לספק, החוזה הרלוונטי, הסעיף התקציבי והוראות שינוי מאושרות. במידה ותמצא חריגה לא מוסברת, יש לדווח על כך למשרד התחבורה.

2.5.11. בדיקת תקינות ההעמסה של ההוצאות (פיתוח/ניהול) על הפרויקט בהתאם למה שהוסכם עם חברת התשתית, ובדיקה כי כל הוצאה הועמסה באופן תקין (פיתוח/ ניהול).

2.5.12. קבלת טופס העדר תביעות ובדיקת תכולתו ותוקפו.

3. אופן הגשת המלצה לתשלום

3.1. לגבי כל דרישת תשלום:

- 3.1.1. חברת הבקרה תמליץ על תשלומים במכתב חתום ע"י מנהל הפרויקט וע"י רואה החשבון.
- 3.1.2. למכתב יצורף קובץ PDF תואם לאקסל שהועבר מחברת התשתית אשר כולל עמודה נוספת בה יירשם לגבי כל חשבון אם מומלץ לתשלום או לא. במידה ולא מומלץ תרשום חברת הבקרה מדוע לא מומלץ.
- 3.1.3. חברת הבקרה תזין את המכתב וקובץ ה-PDF למערכת מרכבה.
- 3.1.4. דיווח לגבי מסמכים חסרים לצורך השלמת הבדיקה (כגון פרוטוקול ועדת מכרזים/ תוצר שאושר ובגינו מוגש החשבון).
- 3.1.5. תיעוד במרכב"ה לגבי הירידה לשטח שבוצעה והמסקנות לצורך אישור החשבון.
- 3.1.6. נוסח המכתב יהיה: "בדקנו את החשבוניות המופיעים ברשימה המצורפת בהתאם לנוהל בקרת חשבוניות. מבדיקתנו עלה שהתהליך של ההתקשרות בכל חשבון נעשה באופן תקין ועל פי הכללים של המדינה וכן שהתשלומים תואמים לחוזה שאושר מבחינת מהות התשלום ומועד התשלום וכן מבחינת הסכום לתשלום".
- 3.1.7. דרישות נוספות בעת הגשת המלצה לתשלום עבור חשבון סופי:
 - 3.1.7.1. מסקנות מהסיוור בשטח בסיום הפרויקט וצירוף צילומים של הפרויקט המוגמר.
 - 3.1.7.2. מסקנות התאמת המדידות בשטח והשרטוטים שהוכנו לנתוני תכנון As-Made שדווחו בחשבון הסופי.
 - 3.1.7.3. מסקנות מבדיקת קיום החלטות וועדות חריגים/ מכרזים/הוראות שינוי, לאישור כמויות/ סעיפים חריגים והארכות תקופת ביצוע.
 - 3.1.7.4. בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.
 - 3.1.7.5. בדיקת מימוש חיובים וקנסות שנעשו במהלך תקופת ביצוע הפרויקט.
 - 3.1.7.6. בדיקת ווידוא סגירת הפרויקט הכולל חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ודיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט.
 - 3.1.7.7. פערים בין תכולת הפרויקט כפי שנקבעה במסמכי המכרז והחוזה לבין הביצוע בפועל.
 - 3.1.7.8. בדיקת התאמת הכמויות בדפי חישובי כמויות, בדפי הריכוז, ביומני העבודה ובחשבוניות החלקיים אל מול החשבון הסופי ואל מול החוזה המקורי.
 - 3.1.7.9. בדיקת טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן ו/או מיפוי והערכת התביעות הקיימות לצורך סגירת חשבון סופי.
 - 3.1.7.10. בדיקת ביצוע בקרת איכות ע"י הקבלן.
 - 3.1.7.11. הגשת דו"ח סופי הכולל ניתוח של התנהלות הפרויקט ותוצאותיו, ובכלל זה: ניתוח סטטיסטי של אחוזי שינוי מהחוזה לרבות סטיות כמויות וכספיות מול כתב הכמויות המקורי, ברמת פרקים ובחלוקה לסעיפים

שגדלו/ קטנו/ בוטלו והוספו. וכן דיווח על חריגים בהתנהלות הפרויקט, עמידה במדדי הביצוע ותהליך הפקת הלקחים בחברה.

3.1.7.12. בחינת הפקת לקחים של החברה לצרכי למידה.

4. **לוחות זמנים לבדיקה בחברת הבקרה**

- 4.1. לכל חברת תשתית יקבעו מועדים ולוחות זמנים להגשת בקשות לתשלום.
- 4.2. לכל חברת תשתית יקבעו נושאים לטיפול מהיר יותר כיוון שהבדיקות הנדרשות בנושאים המוגדרים שם הן מעטות יותר.

5. **תיעוד**

- 5.1. חברת הבקרה נדרשת לתעד אצלה את כל החומרים והבדיקות שהן מבצעות.
- 5.2. חשבונות מצטברים – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בנפרד כך שתוכל לבחון את החשבונות שהוגשו באופן מצטבר.
- 5.3. התאמה להתחייבות מתאימה – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בשיוך למספר ההתחייבות המתאים במרכבה.
- 5.4. על חברת הבקרה לנהל תיעוד מדויק ומסודר של מה נבדק בחשבון, כולל סימונים על גבי ניירות העבודה. ככל שמשרד התחבורה יבקש לדגום בדיקות של חברת הבקרה, בדיקות אלו יצטרכו להיות זמינות וברורות באופן שיאפשר הבנה מיידיית של כלל הבדיקות שבוצעו על גבי החשבון.

6. **ישיבות עם משרד התחבורה וחברת התשתית ודיווחים (הדיווחים יועברו על גבי מצגת):**

- 6.1. ישיבות ודיווחים חודשיים:
 - 6.1.1. ירידות לשטח שבוצעו באותו חודש.
 - 6.1.2. חששות לחריגה תקציבית/ לו"ז.
 - 6.1.3. שיחות שבוצעו עם מנהלי הפרויקטים/ מפקחי השטח/ חברת התשתית באותו חודש.
 - 6.1.4. היקפי החשבונות (כמות וש"ח) שנבדקו על ידי חברת הבקרה באותו רבעון בכל פרויקט וחשבונות שנמצאו "בעייתיים" ו/או לא אושרו על ידי חברת הבקרה.
 - 6.1.5. בעיות ספציפיות/ נושאים מיוחדים.
- 6.2. ישיבות ודיווחים רבעוניים:

פורמט הדיווח ישלח על ידי משרד התחבורה ורק על גבי יבוצע הדיווח הרבעוני.

הדיווח יכלול, בין היתר:

- 6.2.1. פירוט ברמת הברוטו – הגדלות והפחתות שנעשו בפרויקט
- 6.2.2. סטטוס חשבונות שאושרו ודיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים. בדיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים יצורפו הבדיקות שבוצעו וסיבת העיכוב. כמו כן, יינתן דיווח עוקב על חשבונות שעוכבו ברבעון הקודם וסטטוס הטיפול. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח ב', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.3. סטטוס לו"ז ותקציב של התקשרויות עם קבלנים מול ביצוע בפועל לכל פרויקט. לסטטוס יצורפו הבדיקות שבוצעו כדי לבחון את העמידה בלו"ז ובתקציב (ירידות לשטח, מעבר על פרוטוקולים, סקר סיכונים, השתתפות בישיבות וכו') וכן דיווח על חריגות צפויות (לו"ז/ תקציב). על חברת הבקרה להתייחס גם לכל

- שינוי שנעשה בחוזה לרבות הוראת שינוי ולמחלוקות בין חברת התשתית לספק בעניין דרישות התשלום מעבר לחוזה. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח טז', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.4. דיווח מצטבר על התשלומים שאושרו על ידי חברת הבקרה בהשוואה לתשלומים ששולמו בפועל על ידי משרד התחבורה. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.5. דו"ח הכולל פירוט של כל ההמלצות שאושרו לתשלום באותו רבעון, אל מול התשלומים שהעבירה המדינה לחברת התשתית ואל מול התשלומים ששילמה חברת התשתית אל הספקים. על חברת הבקרה להסביר פערים בהתאמות. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.6. הכנת גרף הכולל את סכומי הביצועים באותו רבעון וכן באופן מצטבר לפרויקט. גרף זה ישווה לגרף שהוכן באישור המכרז באופן שיציף האם הסכומים בפועל זהים לסכומים מתכנון הפרויקט וכל זה ביחס ללו"ז (ציר X – לו"ז ציר Y- תקציב). יועבר על גבי מצגת.
- 6.2.7. פירוט הישיבות והדיונים הפנימיים בהם נכחה חברת הבקרה (עם חברת התשתית/ משרד התחבורה) ועיקרי המסקנות.
- 6.2.8. **מעקב תאריכים** - קבלת דיווח מחברת התשתית לגבי מספר הימים בהם החשבון היה פתוח בחברת התשתית. הדיווח יכלול מעקב אחר תאריך הפקת החשבון, תאריך התשלום על ידי משרד התחבורה ותאריך התשלום לספק. בכל עיכוב בתשלום מעל 60 יום יינתן נימוק מפורט והפעולות שינקטו. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.9. ישיבה דו חודשית עם המשרד- בשיתוף הגורם המקצועי- אגף תשתיות, ובשיתוף החשבות- מעקב סטטוס, הפקת לקחים, העלאת בעיות.
- 6.2.10. ביצוע שיחות וקבלת דיווחים רבעוניים ממפקח העבודה ומנהל הפרויקט לגבי התקדמות הפרויקט בהתאם לחוזים עם המתכננים, הקבלנים והיועצים.
- 6.2.11. קבלת תמונות מאתר הבניה המעידות על התקדמות הפרויקט ובדיקתן אל מול עמידה בלו"ז.
- 6.2.12. קבלת פרוטוקולים מכל דיון שהתקיים בין חברת התשתית, קבלני הביצוע ומשרד התחבורה ובדיקה האם בדיונים אלה סוכם על שינויים בפרויקט העשויים להשפיע על לוח הזמנים ועל ההתחשבות עם הקבלן המבצע.
- 6.2.13. קבלת סקר סיכונים לפרויקט, ניתוחו והשפעתו על התקציב והלו"ז.
- 6.2.14. **מערכות מידע- מערכת BI** - הזנת נתונים למערכת ה-BI של משרד התחבורה ופיקוח על הנתונים שמוזנים על ידי חברת התשתית.
- 6.2.15. חובת דיווח - הנתונים יוזנו עפ"י פורמט שיידרש ע"י המשרד ועשוי להשתנות מעת לעת, באופן שיוגדר ע"י המשרד, לפי פרויקט, ולפי מספרי התחייבות.
- 6.2.16. לוחות זמנים - על החברה לעמוד בלוחות הזמנים שיוגדרו ע"י המשרד להזנת הנתונים.
- 6.2.17. איכות הדיווח- על החברה להגיש נתונים רק לאחר שעברו בקרה פנימית ולאחר שווידאה כי עומדים בכל כללי הדרישה מהמשרד

נספח א'

מכתב לחתימת רשות מקומית לפני הגשת בקשות לתקצוב במסגרת הנוהל
(למילוי ע"י הרשות המקומית)

מכתב לחתימת אשכול אזורי לפני הגשת בקשות לתקצוב במסגרת הנוהל
(למילוי ע"י האשכול האזורי)

נספח ב'

דרישת תשלום בגין תכנון/ביצוע פרויקט בהתאם לנוהל

אנו מבקשים לאשר לנו תשלום בגין תכנון/ביצוע פרויקט ממומן, אותו תכננו/ביצענו על פי תנאי ההתחייבות שהועברה אלינו על ידכם. האחריות לדיווח דרישת התשלום במרכבה הינה של הרשות המקומית / האשכול האזורי ובמקביל הרשות/האשכול ישלחו הודעה לחברת הבקרה להמשך טיפולה ובדיקת החשבון.

* נא תשומת ליבכם שצרפתם את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם לנוהל שותפים לדרך.

להלן פרטי הפרויקט וההתחייבות:

1. נתוני הפרויקט

שם הרשות המקומית / האשכול האזורי:

תאריך:

שם הפרויקט:

מס' ההתחייבות:

עלות כוללת בש"ח של הפרויקט, מתחילתו ועד סופו, לפי חוזים:

מתוך העלות הכוללת, השתתפות המשרד בהתחייבות הנ"ל:

אחוז השתתפות המשרד:

פרטי איש קשר ברשות המקומית / באשכול האזורי, לשאלות והבהרות בנוגע לפרויקט:

שם: _____ שם משפחה: _____

טלפון: _____ נייד: _____

דוא"ל: _____

2. פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט ו/או המפקח _____
 תאריך צו התחלת עבודה ו/או חוזה _____
 תאריך סיום משוער _____
 שם הספק (קבלן, מפקח, מתכנן) _____

3. סקירת ביצוע כספי נכון למועד דרישת התשלום

דרישת תשלום מספר: _____

חשבון נוכחי לפי פירוט קבלנים:

100% מצטבר קודם	100% סכום חשבון מצטבר נוכחי	
		עבודות קבלניות
		תכנון
		פקוח
		חברת חשמל
		מיס וביוב
		בזק
		כבלים
		רשות העתיקות
		אחרים (פרט)
		סה"כ ביניים
		התייקרות
		סה"כ (כולל מע"מ
		והתייקריות) 100%
		סכום נדרש ממשדד התחבורה עפ"י אחוז _____ (מצייג)
		השתתפות _____ ש"ח

4. הצהרה

הננו מצהירים כדלקמן:

- תכנון/ביצוע הפרויקט תואם לחלוטין את תנאי ההתחייבות ואת תכניות התנועה המאושרות עבורו
- התקבולים שנתקבלו מגורמים אחרים הינם בהתאם לתב"ר. לא ידוע לנו על תקבולים צפויים אחרים. אם יתקבלו תקבולים ממקורות אחרים בעתיד, נודיעכם לאלתר

גזבר הרשות המקומית/	מהנדס הרשות המקומית/	ראש הרשות המקומית/
גזבר האשכול האזורי	מהנדס האשכול האזורי	מנכ"ל האשכול האזורי

5. הצהרה לצרכי מס ערך מוסף

כל עוד אין בידי הרשות המקומית / האשכול האזורי חשבונית מס במועד הגשת החשבון לתשלום, בהתאם להוראות התכ"מ, על הרשות / האשכול האזורי לצרף לכל דרישת תשלום, המתבססת על חשבונית עסקה, את ההצהרה המצורפת, חתומה ע"י הקבלן/הספק וע"י הרשות. ללא הצהרה זו, לא ניתן להמליץ ו/או לאשר את התשלום.

טופס: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – חשבונאות ממשלתית	פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר טופס:	חשבונאות ממשלתית כללי רישום 2.2.0.3 2.2.3.1.ט

שם הספק: _____

מספר ע.מ./ח.פ. : _____

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – אגף החשב הכללי

א.ג.ג.

הנדון: הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף

1. הריני לאשר בזאת כי בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ג-1975 (להלן – החוק), מועד הדיווח החל עלי בעסקאות המדווחות על ידי לרשויות מע"מ, הינו אך ורק בעת קבלת התמורה (בסיס מזומן) מהסיבה הבאה (נא סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת ה' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973;

☐ הנני נותן שירותים שמנהל את ספריו בהתאם לתוספת י"א להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973 ומחזור עסקאותיי אינו עולה על 15 מל"ג שקלים חדשים בשנה;

☐ הנני עוסק שמכרתי נכס וחל עלי האמור בסעיף 2(ד) לתוספת א' להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973; (יצרנים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 1,950,000 שקלים חדשים ובעסקם לא יותר מ-6 מועסקים);

☐ הנני עוסק שביצע עסקה שמועד החיוב בגינה הינו בהתאם לסעיף 28 לחוק (מקרקעין ובניה), כאשר מועד החיוב במס לפי סעיף 28 טרם הגיע, אך הנני מדווח על מקדמות שקיבלתי בגין העסקה מתוקף סעיף 29 לחוק;

☐ הנני מדווח על בסיס מזומן מכל סיבה אחרת. נא פרט את הסיבה: _____.

2. ידוע לי שהאחריות הראשונית והבלעדית לאמור לעיל, מוטלת עלי, ואין בקבלת מסמך זה על ידכם, משום אישורכם לאמור בו.

3. הריני מתחייב להודיעכם על כל שינוי שיחול בעתיד בהתייחס לבסיס הדיווח כאמור.

4. ידוע לי כי בעת עיכוב בהגשת חשבונית מס, מעבר למועד הנקבע בחוק, ממשלת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לעכב, מנגד, תשלומים עתידיים, עד להסדרת הגשת חשבונית המס הרלוונטית.

בברכה, _____

בתוקף מיום:	03.11.2013	בתוקף עד יום:	עמוד 1 מתוך 1
שם המאשר:	עוזי שר	תפקיד:	חשבונאי ראשי
אתר הוראות תכ"מ:	קישור לאתר הוראות תכ"מ	לפניות ושאלות:	takam@mof.gov.il

דרישת תשלום ראשונה – תכנון

לחשבון ראשון עבור תכנון הפרויקט, יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ☐ ציון שם הפרויקט ומספר ההתחייבות של משרד התחבורה + עותק ההתחייבות.
- ☐ גבולות הקטע המתוכנן (תיאור מילולי וציון ע"ג מפה).
- ☐ אומדן תכנון הפרויקט הכולל עד מוכנות למכרז.
- ☐ חוזים או הזמנות עבודה תוך ציון אבני דרך.
- ☐ חשבונות מפורטים לפי אבני דרך.

דרישת תשלום סופית – תכנון

לחשבון סופי עבור תכנון הפרויקט, יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ☐ אישור תיאום תכנון מול חברות התשתית, או אישור תיאום תשתיות.
- ☐ תכנית תנועה מאושרת.
- ☐ תכנית תכנון/ סטטוס תכנון.
- ☐ טופס העדר תביעות (למעט מטלות שאינן קבלניות בסכום שאינו עולה על 10,000 ₪)

דרישת תשלום ראשונה – ביצוע

לחשבון ראשון עבור ביצוע הפרויקט, יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ☐ ציון שם הפרויקט ומספר ההתחייבות של משרד התחבורה + עותק ההתחייבות.
- ☐ אומדן פרויקט הביצוע הכולל.
- ☐ גבולות הקטע המבוצע (תיאור מילולי וציון ע"ג מפה).
- ☐ צו התחלת עבודה.
- ☐ פרוטוקול ועדת מכרזים.
- ☐ חוזים או הזמנות עבודה תוך ציון אבני דרך וכתבי כמויות מפורטים חתומים ע"י הקבלן ונציג הרשות המקומית / האשכול האזורי.
- ☐ חשבונות מפורטים.
- ☐ תוכניות תנועה מאושרות חתומות על ידי רשות תמרור/ מפע"ת
- ☐ תכנית תנועה ותוכנית תנועה צבעונית של הפרויקט.
- ☐ צילום שילוט באתר.
- ☐ תכנית סטטוטורית מאושרת.

- ☐ היתר חפירה-אישורי רשויות.
- ☐ אישור משטרה ותוכנית הסדרי תנועה.
- ☐ אבני דרך (תכולות) לפרויקט- תחילת פרויקט ועד סיום.

דרישת תשלום חלקי- ביצוע/תכנון

- ☐ ציון שם הפרויקט ומספר התחייבות של מת"ח על גבי נספח א' + עותק ההתחייבות.
- ☐ חישובי כמויות- רק בביצוע.
- ☐ סקיצות /תכניות as made - רק בביצוע.
- ☐ חשבון מפורט + חשבונית מס / הצהרה חתומה ע"י גזבר וע"י הקבלן/המתכנן.
- ☐ במידה ויש חריגות- נדרש התייחסות מתכננים- רק בביצוע.

דרישת תשלום סופית – ביצוע

חשבונות סופיים ישולמו רק לאחר בדיקת חברת הבקרה ואישורה, כי ביצוע הפרויקט הושלם ונפתח לתנועה, כפי שאושר ובהתאם לשיקול דעת המשרד. יש להגיש חשבון סופי לא יאוחר מ- 6 חודשים מגמר הפרויקט.

לחשבון סופי עבור ביצוע הפרויקט, יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ☐ אישור מסירה חתום על ידי הרשות המקומית / האשכול האזורי.
- ☐ תוכניות as made.
- ☐ סקיצות וחישובי כמויות (בהתאם לדרישת המשרד).
- ☐ יומני עבודה חתומים (בהתאם לדרישת המשרד).
- ☐ טופס העדר תביעות.
- ☐ תכנית הסדרי תנועה ואישור משטרה.
- ☐ אישור בודק חשמל ע"י גורם מוסמך.
- ☐ אישור קבלת עבודות תקשורת-במידה ויש.
- ☐ תעודות בדיקות טיב ביצוע.
- ☐ התייחסות מנה"פ לביצוע בפועל לפי תכולת פרויקט מאושרת.
- ☐ דו"ח פיקוח עליון.
- ☐ בדיקות מעבדה.

דרישת תשלום – סימון כבישים והתקני בטיחות

- ☐ בדיקות מעבדה.
- ☐ ציון שם הפרויקט ומספר התחייבות של מת"ח על גבי נספח א' + עותק ההתחייבות
- ☐ מאותה שנה בה בוצעה העבודה.
- ☐ מכתב חתום מהרשות בו היא מצהירה על ידיעתה שההתחייבות תקפה ל- 12 חודשים.
- ☐ חשבונות מפורטים וחתומים.

נספח ג'

נתונים נדרשים לצורך בקרת אומדן פרויקט, טרם השתתפות משרד התחבורה בתקצובו, לתכנון /

לביצוע / לתכנון וביצוע, ע"פ הנחיית המשרד

(למילוי ע"י הרשות המקומית / האשכול האזורי)

תאריך: _____

שם הרשות / האשכול: _____

שם הפרויקט: _____

פרטי ממלא הנתונים:

שם: _____ שם משפחה: _____

נייד: _____ דוא"ל: _____

הגדרת הפרויקט

מיקום (יש לצרף מפה, תוך ציון מיקום הפרויקט. קנה מידה 1: 5000-1: 500) _____

גבולות הפרויקט

אורך הקטע

תיאור מצב קיים (לפני הפרויקט)

נתונים נוספים:

יש לצרף את המסמכים הבאים:

פרויקט לתכנון

- ☐ תב"ע מאושרת.
- ☐ הצעות מחיר כולל אבני דרך מפורטות/ניתוח מפורט של שכר תכנון שיוגש ע"י מהנדס הרשות.
- ☐ אומדן.
- ☐ תרשים סביבה/מפה עם סימון מיקום הפרויקט, לרבות גבולות הקטע המבוקש.

פרויקט לביצוע

- באחריות הרשות / האשכול לוודא שהשטח פנוי ממטרדים, לא נדרשות הפקעות, ובאם תינתן התחייבות, ניתן לקדם את הפרויקט לביצוע אותה באופן מיידי.
- ☐ עותק תכנית סטטוטורית (תכנית בנין עיר, תב"ע) מאושרת וחתומה על ידי מהנדס הרשות, או סימון הדרך המאושרת ב GIS, מאושר וחתום ע"י מהנדס הרשות.
 - ☐ תכנית תנועה מאושרת על ידי המפקח על התעבורה או רשות תמרור מרכזית או מקומית.
 - ☐ תיק תוכניות מפורטות, לרבות חתכים ופרטים, ותוכנית תאום מערכות.
 - ☐ תכנית תנוחה צבעונית על רקע מצב קיים מעודכן (כולל העתקת תשתיות במידה ונדרשת).
 - ☐ כתב כמויות למכרז (מפורט לפי סעיפים).
 - ☐ עדכון ואשרור תוקף תכנית מדידה של מצב קיים לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. כוונה היא לאישור תוקף ע"י מודד מוסמך, בו יצוין כי השטח זמין לביצוע ללא פלישות או מטרדים, וכן תצהיר הרשות בנושא
 - ☐ אישורי חברות התשתית או אישור חתום ע"י ראש הרשות / מנכ"ל האשכול או גזבר הרשות, ככל ויהיו עלויות נוספות עבור העתקת התשתיות, התשלום יהיה על חשבון הרשות / האשכול.

☐ טבלת סטטוס מהמתכנן בנושא תיאום מול גורמי תשתית. אומדן להעתקת תשתיות, ככל שישנן בפרויקט.

☐ תרשים סביבה / מפה, עם סימון מיקום הפרויקט.

☐ דו"ח יועץ קרקע / תכן מבנה.

חברת הבקרה רשאית לדרוש נתונים נוספים

לתשומת ליבכם,

✓ המלצת הבקרה, משמעותה שאתם יודעים לתכנן / לבצע את הפרויקט בסכום המומלץ (תדרשו לאשר זאת במייל לחברת בקרה).

נספח ד

נתונים נדרשים לבחינת חריגה תקציבית בפרויקט מאושר, עבורו קיימת לרשות התחייבות
(למילוי ע"י הרשות המקומית / האשכול)

תאריך: _____
שם הרשות / האשכול: _____
שם הפרויקט: _____
פרטי ממלא הנתונים: _____
שם: _____ שם משפחה: _____
נייד: _____ דוא"ל: _____

פרטי ההתחייבות הקיימת

מספר ההתחייבות שניתנה: _____
הסכום שאושר בהתחייבות שניתנה: _____

הגדרת הפרויקט

מיקום (יש לצרף מפה תוך ציון מיקום הפרויקט קנה מידה 1: 500-1: 5000)

גבולות הפרויקט

אורך הקטע

תיאור מצב קיים (סטטוס הפרויקט, נכון לתאריך בקשת החריגה מהתקציב)

נימוק מפורט לחריגה

חריגה מהתקציב

--	--

נתונים נוספים:

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- ☐ עותק של תכנית סטטוטורית (תב"ע) מאושרת וחתומה.
- ☐ תכנית תנועה מאושרת על ידי המפקח על התעבורה, או רשות תמרור מרכזית או מקומית.
- ☐ תיק תוכניות מפורטות לרבות חתכים ופרטים, ותוכנית תאום מערכות.
- ☐ תכנית תנוחה צבעונית על רקע מצב קיים מעודכן (כולל העתקת תשתיות במידה ונדרשת).
- ☐ כתב כמויות מפורט מעודכן (כולל את כתב הכמויות המקורי).
- ☐ הוראות שינוי מאושרות.
- ☐ עותק של התחייבות משרד התחבורה לתכנון/לביצוע הפרויקט.
- ☐ זמינות זכויות הדרך מפולשים ומטרדים. (הרשות תצרף תצהיר שהשטח פנוי)
- ☐ אישורים עדכניים מחברות התשתית או אישור עדכני חתום ע"י ראש הרשות / האשכול או הגזבר, שבמידה ויהיו עלויות נוספות עבור העתקת התשתיות, התשלום יהיה על חשבונם.
- ☐ טבלת סטטוס מהמתכנן בנושא תיאום מול גורמי תשתית.
- ☐ תרשים סביבה / מפה, עם סימון מיקום הפרויקט.
- ☐ דוח יועץ קרקע / תכן מבנה.

חברת הבקרה רשאית לדרוש נתונים נוספים

פורמט : דוח מוכנות למכרז

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם הרשות המקומית המבוקרת : XXX

פרויקט : YYYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
מס'	תאריך	הערות	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

120	1. מבוא ורקע כללי:
120	2. תכולת המכרז:
120	3. לוח זמנים:
122	4. תקציב:
123	5. עמידה בנהלי האיכות:
123	6. פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול הרשות המקומית:
123	7. המלצת חברת הבקרה:
123	8. מפות ושרטוטים נלווים:
124	9. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:

מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. במידה וישנם שינויים או עדכונים מהדוח הפרויקטאלי ברמת הפרויקט או ברמת תת הפרויקט יש לציין זאת ולפרט.
- ב. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ד. תתי פרויקטים ושילבים של הפרויקט: תיאור שלבי הפרויקט.

במידה ומדובר בתת פרויקט מתוך מספר תתי פרויקטים יש למלא את הטבלה הבאה²:

תת פרויקט	סטאטוס	אומדן תקציבי RFT ³	אומדן תקציבי עדכני	אחוז הבצ"מ ⁴	תאריך התחלת ביצוע	תאריך סיום ביצוע
A תת פרויקט	ביצוע	125	122	10%	1.3.2013	4.5.2017
B תת פרויקט	ביצוע	78	103	10%	3.5.2014	22.7.2017
C תת פרויקט (נוכחי)	פרסום מכרז	203	203	10%	1.2016	2.7.2018
D תת פרויקט	תכנון מפורט	150	150	20%	10.2016	3.2018
סעיפים רוחביים נוספים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני	-----	280	280	-----	-----	-----
סה"כ לפרויקט ⁵		836	858		1.3.2013	2.7.2018

תכולת המכרז:

- ה. עבודות, סוג מכרז, שיטת מכרז.
לוח זמנים:

² כל הנתונים במונחי תקציב ובמונחי בסיס, כלומר כוללים הכל, ללא התייקרויות.

³ במידה ותת הפרויקט נמצא עדיין בשלבי התכנון, יש לכתוב צפי עדכני.

⁴ במידה ומדובר בתת פרויקט בביצוע – הכוונה לאחוז הבצ"מ שניתן לפני היציאה למכרז, במידה ומדובר בתת פרויקט בתכנון – אחוז הבצ"מ בהתאם לשלב התכנוני בו תת הפרויקט נמצא (כלול באומדן שלימינו).

⁵ שורת הסיכום צריכה לכלול תמונה מלאה על הפרויקט כולו ולא רק ברמת המכרזים.

הרשות המקומית		התייחסות חברת הבקרה		הערות (ככל שיש פער)
מועד	משך (חודשים)	מועד	משך (חודשים)	
				פרסום המכרז
				הגשת הצעות
				צו התחלת עבודה
				אבני דרך מרכזיות
				תאריך פתיחה מלאה לתנועה בפרויקט כולו
				סיום ביצוע קבלני
				מסירה סופית לאחזקה / הפעלה
				תאריך סיום ביצוע הפרויקט כולו

בנוסף יש לציין נתיבים קריטיים בפרויקט, השפעתו של המכרז הנדון על לויז הפרויקט, התייחסות לקידום זמינות וכל נתון אחר שמשפיע על לוחות הזמנים של הפרויקט.

תקציב:

ו. תקציב תת הפרויקט (אלפי ₪):

מס'	סעיף	אומדן הרשות המקומית	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

ז. התייחסות לתאריכי ומדדי הצמדת מחירים ומטבעות (במידה ורלוונטי)

א. סיכונים למסגרת תקציב הפרויקט: לאור נתוני המכרז הנוכחי – בחינת עמידת הפרויקט הכולל במסגרת התקציב הכולל שנקבע/הוצג מראש. כמו כן, ככל שישנם, יש לציין סיכונים לעמידה במסגרת התקציב בהמשך.

עמידה בנהלי האיכות:

ח. התייחסות הרשות המקומית לעמידתה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.

פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול הרשות המקומית:

מס'	נושא	הערה	תגובת חב' 04/22X + סיכום המלצות חברת הבקרה
5.1	לדוגמא: עתיקות	הרשות המקומית טרם השלימה אישור רשות העתיקות לתכולת העבודות בפרויקט	הרשות המקומית תציג את האישור עד לתאריך 1.1.2016
			סיכום: הרשות תציג את אישור רשות העתיקות טרם חתימה על חוזה

מקרא:

	נושא סגור
	פעילות נוספת או תנאי לחתימת חוזה עם הקבלן או תנאי לקבלת הצעות
	פתוח / חסם לפרסום המכרז

המלצת חברת הבקרה:

חברת הבקרה ממליצה לפרסם/ ממליצה לפרסם אך נדרשות השלמות עד לקבלת הצעות המתמודדים ו/או לחתימה על חוזה / ממליצה לא לפרסם.

****יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז וכי אישור או אי – אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י נציגי הממשלה המוסמכים לכך.**

מפות ושרטוטים נלווים:

- ט. מפה כללית – המכרז
- א. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' –מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:

מס'	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של הרשות המקומית, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנוחות בעותק קשיח
02	מסמכי המכרז	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	תקציב ואומדן	1. תקציב כולל לפרויקט ולתת הפרויקט 2. כתב כמויות ואומדן 3. פרוט חישוב הכמויות 4. אבני דרך לתשלום ופרוט חישוב אבני הדרך 5. אישור כמאי לכתב הכמויות.	Excel
04	לוח זמנים	לוח זמנים מפורט לתת הפרויקט ולפרויקט כולו (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בהתאם לנוהלי המשרד הכולל את כלל פעילויות טרום פרסום המכרז, תכנון ע"י הקבלן במידת הצורך והביצוע עד המסירה לתחזוקה. בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"	MS Project
05	מערכות תשתית	מסמכי התאום עם הרשויות השונות, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע. לוח הזמנים לתכנון וביצוע עבודות התשתית ייכלל בלוח הזמנים הכולל (סעיף 04)	PDF
06	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים	PDF

	2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים		
07	אישורי משרד התחבורה	1. תוכניות תנועה מאושרות 2. תוכנית תפעולית מאושרת 3. עמידה בהנחיות רגולטוריות	
08	הפקעות	1. מפת הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכו' 2. אזורים במחלוקת ותאור ההליך. 3. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהווה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)	PDF
09	מאזן עבודות עפר	ניתוח עבודות עפר בפרויקט, כולל ניתוח איכות חומרי החפירה, מאזן עבודות עפר בתת הפרויקט ובכלל הפרויקט, דיאגרמת הובלות, זיהוי מקורות המילוי החיצוני ואתרי סילוק העודפים.	Excel
10	תכנון מסילתי	בפרויקטים של מסילות רכבת: תכנון מערך המסילות ופרוט תאום התכנון מול רכבת ישראל בע"מ	PDF
11	בקרת איכות	מסמכי בקרת איכות הפנימית של מסמכי המכרז	
12	בטיחות	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	
13	ניתוח סיכונים וניהול הסיכונים	מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)	

פורמט : דוח בקרת אומדן

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם הרשות המקומית המבוקרת : XXX

פרויקט : YYYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

קוד המסמך :			מהדורות
הערות	תאריך	מס'	

כותבי הדוח :

שם ושם משפחה :	כתב	בדק	אשר
תפקיד :			
תאריך :			
חתימה :			

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

128	1. מבוא ורקע כללי:
128	2. לוח זמנים:
129	3. תקציב:
129	4. סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה:
129	5. מפות ושרטוטים נלווים:
131	6. נספח א' –מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן:

מבוא ורקע כללי:

- א. מטרות, תועלות ומהות הפרויקט.
 - ב. תכולת הפרויקט.
 - ג. עבודות ואו פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט.
- לוח זמנים:**

הערות	התייחסות חברת הבקרה		הרשות המקומית		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות...
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה/ הפעלה

תקציב:

ד. תקציב הפרויקט (אלפי ₪): (טבלה זו תרכז את הניתוח המפורט של כתב הכמויות המוגש על ידי הרשות המקומית אל מול אומדן חברת הבקרה)

מס'	סעיף	אומדן הרשות המקומית	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה:

יש לצרף התייחסות לסיכונים הקיימים ולסוגיות מרכזיות בפרויקט וכן את המלצות חברת הבקרה ביחס לנושאים אלו.

מפות ושרטוטים נלווים:

- ה. מפה כללית – המכרז
- ו. מפה כללית – הפרויקט

****יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז
וכי אישור או אי אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים.**

נספח א' –מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן:
ככלל, נספח זה לא יגרע מהדרישות המופיעות בנוהל 'שותפים לדרך' המתעדכנות
ומתפרסמות מעת לעת.

מס',	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של הרשות המקומית, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנחות בעותק קשיח
02	מסמכי המכרז	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	תקציב ואומדן	1. כתב כמויות ואומדן הפרויקט 2. פרוט חישוב הכמויות	Excel
04	לוח זמנים	לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו והנחות העבודה לגאנט	MS Project / אחר
05	מערכות תשתית	מסמכי התאום עם הרשויות השונות וחברות תשתית, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע.	PDF
06	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים + מספר תוכנית סטאטוטורית 2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים 5. תוכניות תנועה מאושרות על ידי מת"ח או רשות תמרור מקומית. 6. בפרויקטי תח"צ – תוכנית תפעולית מאושרת ע"י מת"ח.	PDF
07	בטיחות	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	

הוראת תכ"ם:			השתתפות בפרויקט פיתוח ובינוי של הרשויות המקומיות
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב		
	פרק ראשי:	ביצוע תקציב	
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
	מספר הוראה:	1.4.6	
	מהדורה:	8	

1. מבוא

- 1.1 לעיתים, משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרדים") משתתפים במימון פרויקט פיתוח ו/או בינוי, המבוצעים על ידי הרשויות המקומיות, בהם מתבצעות עבודות הנדסה בנאיות, בהתאם [לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969](#) (להלן: "פרויקט פיתוח ו/או בינוי").
- 1.2 הוראה זו מתייחסת לפרויקט פיתוח ו/או בינוי, אשר ממומנים באופן מלא או חלקי על ידי משרדי הממשלה, החל משלב הגשת המסמכים לצורך אישור ההתחייבות וכלה בשלב ביצוע התשלום.
- 1.3 הוראות בנוגע לשלב תכנון הפרויקט, ככל שקיים, אשר לגביו נדרש מימון מוקדם על ידי הרשות המקומית, מפורטות ב**נספח ב - הנחיות בעניין מימון שלב תכנון הפרויקט**.
- 1.4 ההוראה חלה על התחייבויות לפיתוח ו/או בינוי שהוקמו על ידי המשרד החל מיום 1 ביולי 2019, וכן על התחייבויות שהוקמו לפני יום 1 ביולי 2019, ככל שבוצעו במסגרתן הפעולות הנדרשות מתוקף הוראה זו. לעניין הצמדת תשלומים בפרויקט פיתוח ו/או בינוי (ראה סעיף 2.3 להלן), ההוראה חלה על התחייבויות שתוקמנה החל מיום 1 בפברואר 2022.
- 1.5 מטרות ההוראה
 - 1.5.1 הסדרה והטמעה של תהליך עבודה אחיד בכלל המשרדים המשתתפים בפרויקט פיתוח, תכנון ו/או בינוי, המבוצעים על ידי הרשויות המקומיות.
 - 1.5.2 הנחיית המשרדים אודות אופן התשלום לרשויות בגין ביצוע עבודות הנדסה בנאיות, בהתאם [לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017](#).
 - 1.5.3 הנחיית המשרדים לגבי אופן ההצמדה של תשלומים לרשויות מקומיות בפרויקט פיתוח ו/או בינוי.
- 1.6 ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.
- 1.7 ראה דוגמה לביצוע הצמדה ב**נספח ג - דוגמה לביצוע הצמדה בפרויקט פיתוח ו/או בינוי ברשויות מקומיות**.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1 הליך אישור ההתחייבות
 - 2.1.1 הגשת בקשה על ידי הרשות
 - 2.1.1.1 בגין כל פרויקט פיתוח ו/או בינוי, היחידה המקצועית במשרד תוודא כי הרשות המציאה את המסמכים הבאים:
 - 2.1.1.1.1 תיאור מלא של הפרויקט.

- 2.1.1.1.2. זיהוי גיאוגרפי של מיקום הפרויקט.
- 2.1.1.1.3. סקיצה או מפה מפורטת, ככל שנדרשים על ידי המשרד.
- 2.1.1.1.4. מסמך המפרט את הצורך בפרויקט, ככל שנדרש על ידי המשרד.
- 2.1.1.1.5. תב"ע (תכנית בניין עיר) מאושרת, על פי כל דין.
- 2.1.1.1.6. אומדן כספי או כתב כמויות או טיוטת אבני דרך לתשלום במקרה של הסכם "פאושלי". מסמכים אלו יומצאו, ככל שלמשרד אין מפתחות תקצוב מוגדרים מראש. מסמכים אלו יכללו התייחסות לסל ההצמדה הנדרש בפרויקט (להלן: "המדד הפרויקטלי"), כפי שנקבע על ידי חשב המשרד, כמפורט בסעיף 2.3.2.1 להלן.
- 2.1.1.1.7. בדיקת כדאיות כלכלית, ככל שעניין הכדאיות הכלכלית רלוונטי לפרויקט.
- 2.1.1.1.8. מסמך המפרט את מקורות המימון של הפרויקט (תוך הפרדה בין החלקים הממומנים על ידי המשרד, לבין החלקים הממומנים על ידי משרדי ממשלה נוספים, הרשות וגופים מממנים נוספים, ככל שישנם).
- 2.1.1.1.9. תצהיר בגין אמיתות המסמכים הנדרשים לעיל, חתום על ידי ראש הרשות, גזבר הרשות ומהנדס הרשות, בנוסח הנדרש על ידי המשרד.
- 2.1.1.2. במקרה שבו כחלק מפרויקט הפיתוח ו/או הבינוי, משתתף המשרד הממשלתי במימון שלב תכנון הפרויקט, המשרד יהיה רשאי להפריד את שלב התכנון משלב הביצוע ולבצע התחשבנות לגבי שלב התכנון טרם סיום שלב הביצוע, בהתאם [לנספח ב - הנחיות בעניין מימון שלב תכנון הפרויקט](#).
- 2.1.2. פעולות הנדרשות לצורך אישור ההתחייבות
- 2.1.2.1. עם קבלת הבקשה מטעם הרשות והמסמכים הנדרשים לעיל, היחידה המקצועית במשרד תבצע את הפעולות הבאות:
- 2.1.2.1.1. הגורמים המקצועיים במשרד יאשרו את נחיצות הפרויקט ואת תקינות המסמכים.
- 2.1.2.1.2. הגורמים המקצועיים במשרד יאשרו את האומדן הכספי או את כתב הכמויות, אשר התקבלו, בהתאם לנדרש על ידי המשרד בשלב זה.
- 2.1.2.1.3. הוועדה הרלוונטית בהשתתפות חשב המשרד (ועדת מכרזים / ועדת תמיכות / ועדת פרויקטים / ועדת הקצאות וכדומה), תבחן את האומדנים הכספיים ואת לוחות הזמנים של הפרויקט.
- 2.1.2.1.4. לאחר בדיקת המסמכים, בדיקת קיום תקציב וקבלת אישור הגורמים המקצועיים (בהתאם [להוראת תכ"ס](#), "ההתחייבות מסגרת", [מס' 1.3.2](#)), מורשי החתימה של המשרד יאשרו את ההתחייבות. ההתחייבות תהא בתוקף מיום חתימתה על ידי מורשי החתימה.
- 2.1.2.1.5. הגורמים המקצועיים במשרד רשאים להתנות בכתב ההתחייבות את הוצאת צו תחילת העבודה על ידי הרשות לקבלן הפרויקט, בהמצאת המסמכים הנדרשים בסעיף 2.1.3 להלן.

2.1.3. העברת מסמכים משלימים

2.1.3.1. לאחר אישור ההתחייבות על ידי המשרד, היחידה המקצועית במשרד תוודא כי הרשות העבירה את המסמכים הבאים :

2.1.3.1.1. תב"ר (תקציב בלתי רגיל), כהגדרתו ב**פקודת העיריות [נטסח חדש]**, מאושר על ידי ממונה מחוז משרד הפנים, למעט רשויות הפטורות על פי החוק.

2.1.3.1.2. השלמה של כתב כמויות מפורט לבדיקת המשרד (כאמור בסעיף 2.1.1.6 לעיל), במקרה בו נדרש אומדן כספי בשלב אישור ההתחייבות בלבד ובהנחה שהמשרד לא דרש זאת לפני כן.

2.1.3.1.3. במקרה שהמשרד מאפשר עבודה בהסכם "פאושלי", פירוט בגין אבני הדרך לתשלום, שנקבעו בהסכם [למידע עבור הסכם "פאושלי" ראה **"המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול)"**].

2.1.3.1.4. היתר בנייה, ככל שנדרש בפרויקט.

2.1.3.1.5. חוזה חתום של הרשות עם קבלן הפרויקט, מאושר לפי כל דין, אשר נחתם בעקבות מכרז / הסכם מסגרת / התקשרות בפטור.

2.1.3.1.6. פרוטוקול ועדת המכרזים בה אושר הזוכה (ככל שמדובר בחוזה מכוח מכרז) / פרוטוקול ועדת הפטור של העיריה (מנכ"ל, גזבר והיועץ המשפטי של הרשות), ככל שמדובר בפטור, וכן טבלת השוואה בין ההצעות. במקרים חריגים, הגורמים המקצועיים במשרד רשאים להנחות את הרשות להמציא את מסמכי המכרז שהרשות ערכה, לרבות הצעות המגישים.

2.1.3.2. היחידה המקצועית במשרד רשאית במקרים חריגים להפחית או להוסיף מסמכים נדרשים מהמצוין לעיל, לאחר שווידאה כי הבקרה הנדרשת על פי ההוראות, הנהלים והדין אינם נפגעים, ובתנאי שקבעה את רשימת המסמכים האמורים מראש, כחלק מפרסום תנאי התקצוב / התמיכה.

2.1.3.3. **מסמכים אלה יועברו טרם הגשת דרישת תשלום ראשונה מצד הרשות**, על מנת לקצר את זמן הטיפול בדרישת התשלום ובכדי לוודא עמידה בהוראות **חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017**.

2.1.4. סגירת ההתחייבות

2.1.4.1. מבלי לגרוע מהנחיה אחרת לעניין בקרה אחר קצב ביצוע הפרויקטים וביטול הרשאות, אם במשך 36 חודשים לא הייתה תנועה בהתחייבות בגין פרויקט פיתוח ו/או בינוי של רשות מקומית – ההתחייבות תבוטל לאחר התייעצות עם סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.1.4.2. במקרים מיוחדים, בהם הרשות המקומית פעלה לקידום ההתקשרות והביצוע התעכב מסיבות שכלל אינן תלויות ברשות המקומית, חשב המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתחייבות בשנתיים נוספות לכל היותר.

2.1.4.3. אחת לשנה, עד ליום 31 באוקטובר, חשב המשרד יקיים דיון עם סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד, ובו יוצג סטטוס הפרויקטים ומימוש הרשאות המשרד לרשויות מקומיות.

2.2. הגשת הדרישה לתשלום

2.2.1. מסמכים הנדרשים בשלב הגשת החשבונות על ידי הרשות

2.2.1.1. הגורמים המקצועיים במשרד יוודאו, כי דרישת התשלום מטעם הרשות כוללת את המסמכים הבאים :

2.2.1.1.1. צו התחלת עבודה - סעיף זה רלוונטי אך ורק לדרישת התשלום הראשונה של הפרויקט.

2.2.1.1.2. תמונת שילוט במקום, ככל שנדרשת על ידי המשרד - סעיף זה רלוונטי אך ורק לדרישת התשלום הראשונה של הפרויקט.

2.2.1.1.3. חשבון ביצוע, שאושר על ידי הרשות, לרבות חשבון ביצוע של קבלני הפרויקט ותעודת חיוב מטעם משכ"ל (החברה למשק וכלכלה), ככל שהפרויקט בוצע באמצעות משכ"ל.

2.2.1.1.4. תמונה דיגיטלית של הפרויקט בשלב החשבון המוגש, ככל שנדרשת על ידי המשרד.

2.2.1.1.5. אישור גזבר הרשות לדרישת התשלום. היחידה המקצועית במשרד רשאית לדרוש הצהרת בעלי תפקידים נוספים ברשות בדבר נכונות החשבון.

2.2.2. בדיקת החשבונות על ידי המשרד

2.2.2.1. לאחר קבלת כלל המסמכים האמורים, החשבונות ייבדקו על ידי היחידה המקצועית במשרד ובכלל זה חברת בקרה או כל גורם אחר המועסק על ידי המשרד, לרבות ביצוע בקרה הנדסית על ידי היחידה המקצועית במשרד ומילוי התנאים המפורטים בהתחייבות, בהתאם ללוחות הזמנים האמורים בסעיף 2.4 להלן. לאחר אישור המסמכים על ידי היחידה המקצועית, יועברו המסמכים לבדיקה ותשלום על ידי חשבות המשרד. במקרה שהמשרד מאפשר עבודה בהסכם "פאושלי", התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך לתשלום, שנקבעו בהסכם.

2.2.2.2. תשלום מפרעה - על אף האמור בסעיף 2.2.2.1 לעיל, חשב המשרד רשאי לאשר תשלום מפרעה, בטרם ביצוע בקרה מטעם המשרד, בנסיבות העניין. גובה המפרעה לא יעלה על 25% מן ההיקף הכספי של ההתחייבות. כמו כן, במקרה כאמור, החשבון העוקב לא ישולם ללא אישור החשבון הקודם על ידי גורם הבקרה המשרדי.

2.2.3. חשבון סופי של הפרויקט

2.2.3.1. בעת הגשת החשבון הסופי, המהווה סיום ההתחשבות בגין הפרויקט בין הרשות לבין המשרד, רשאי המשרד לדרוש מהרשות לצרף את המסמכים הבאים (נוסף על המסמכים המפורטים בסעיף 2.2.1 לעיל) :

2.2.3.1.1. תכניות "As made".

2.2.3.1.2. אישור מסירה חתום על ידי הרשות המקומית.

2.2.3.1.3. כתב העדר תביעות.

2.3. הצמדת תשלומים בפרויקט פיתוח ו/או בינוי

2.3.1. עקרונות ביצוע הצמדה

2.3.1.1. במסגרת בחינה ואישור של עלויות הפרויקט, המשרד יהיה רשאי להצמיד תשלומים לרשות מקומית בגין פרויקט פיתוח ו/או בינוי, בכפוף לאישור חשב המשרד.

2.3.1.2. השתתפות המשרד בהצמדת עלויות הפרויקט תהיה החל משינוי של 4% במדד הפרויקטלי, ועד ל-36 חודשים מיום אישור ההתחייבות.

2.3.1.3. סכום ההצמדה שיחושב, יקבע לפי היום שבו הופק החשבון על ידי קבלן הפרויקט או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).

2.3.1.4. חשב המשרד יאשר הצמדה אך ורק בכפוף להתחייבות הרשות המקומית, אשר תעוגן בחוזה עם קבלן הפרויקט, לתשלום הצמדה החל משינוי של 4% במדד הפרויקטלי, בהתאם להוראה זו (הרשות רשאית לשלם הצמדה שמטיבה עם הקבלן).

2.3.2. מנגנון ביצוע הצמדה

2.3.2.1. עבור כל פרויקט פיתוח ו/או בינוי, היחידה המקצועית וחשב המשרד יאשרו מדד פרויקטלי, בהתאם לסלים הקיימים במערכת מרכב"ה ובכפוף לאמור ב**הוראת תכ"ס, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.3.6**. סלים חדשים במערכת מרכב"ה יתווספו באישור סגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.3.2.2. עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הפרויקטלי.

2.3.2.3. חישוב ההצמדה ייעשה באמצעות מערכת מרכב"ה.

2.3.2.4. מועד אישור ההתחייבות יהיה תאריך הבסיס והמדד הידוע באותו מועד יהיה מדד הבסיס. אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך תקופת ההתחייבות יחול שינוי במדד הפרויקטלי, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא (ראה דוגמה ב**נספח ג – דוגמה לביצוע הצמדה בפרויקט פיתוח ו/או בינוי ברשויות מקומיות**):

- 2.3.2.4.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 2.3.2.4.2. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.
- 2.3.2.4.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתשלומי ההתחייבות המקוריים.
- 2.3.2.5. הפרסום המוסמך הקובע לגבי המדד הפרויקטלי הוא הפרסום באתר האינטרנט של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, אלא אם נקבע אחרת על ידי חשב המשרד.
- 2.3.2.6. אחת לרבעון, יבדוק חשב המשרד את עלות ההצמדה של כל פרויקט ושל כלל הפרויקטים במשרדו, באמצעות מערכת מרכב"ה.
- 2.3.3. כללי ההצמדה המפורטים לעיל יבוצעו בהתקשרויות חדשות, שתבוצענה לאחר מועד פרסום הוראה זו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.

2.4. ספירת ימי האשראי לתשלום

- 2.4.1. המשרד יעביר את התשלום לרשות בסמוך, ככל הניתן, למועד אישור החשבון לתשלום ובכל מקרה לא יאוחר מ-60 ימים מהמועד שבו המציאה הרשות המקומית את החשבון ליחידה המקצועית, בהתאם לאמור בסעיף 3 (ו) (3) **בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017** ול**הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3**.
- 2.4.2. במקרה של הקדמת תשלומים, כאמור בסעיף 2.4.1 לעיל, המשרד יודא כי הרשות המקומית חתמה על **טופס, "התחייבות להקדמת תשלומים"**, וכי תעביר לקבלן תשלום ממשלתי בהקדם האפשרי ובכל מקרה לא יאוחר מ-5 ימי עסקים מיום קבלת הכסף בחשבון הרשות המקומית.

- 2.4.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לרשות תחל ממועד קבלת דרישת התשלום / החשבון, בהתאם למפורט בסעיף 2.22.2 לעיל.
- 2.4.4. במקרה שדרישת התשלום לא כללה את כל הנדרש על פי סעיף 2.22.2 לעיל, תידרש הרשות להגיש את המסמכים החסרים בתוך 10 ימים מהמצאת דרישת המשרד לידיה, ומניין ימי האשראי יוקפא החל מהיום בו נדרשה השלמת המסמכים ועד להמצאתם על ידי הרשות. לאחר השלמת המסמכים, תימשך ספירת ימי האשראי.
- 2.4.5. במקרה בו חלפו 10 ימים ממועד המצאת דרישת השלמת המסמכים, כאמור בסעיף 2.4.42.4.4 לעיל, והרשות לא השלימה אותם, תידרש הרשות להגיש את דרישת התשלום והמסמכים מחדש, ומניין ימי האשראי יתחיל ממועד קבלת החשבון המתוקן.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 3.2. חוק נכסי המדינה, תשי"א-1951.
- 3.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 3.4. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
- 3.5. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות) תשל"ו-1976.
- 3.6. פקודת העיריות [נוסח חדש].
- 3.7. הוראת תכ"ס, "התחייבות מסגרת", מס' 1.3.2.
- 3.8. הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- 3.9. הוראת תכ"ס, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.3.6.
- 3.10. טופס, "התחייבות להקדמת תשלומים".
- 3.11. "המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול)".

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - הנחיות בעניין מימון שלב תכנון הפרויקט.
- 4.3. נספח ג - דוגמה לביצוע הצמדה בפרויקט פיתוח ו/או בינוי ברשויות מקומיות.
- 4.4. נספח ד - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1. התחייבות (בהוראה זו) - הרשאה תקציבית חתומה על ידי מורשי החתימה, בהתאם לחוק נכסי המדינה, תשי"א-1951.
2. חשבון - דרישה לתשלום או חשבונית, אשר הוגשו למשרד ממשלתי / יחידת סמך ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
3. דרישת תשלום ראשונה - דרישת התשלום הראשונה בגין ביצוע הפרויקט, לאחר המצאת כלל המסמכים, כמפורט בהוראה זו.
4. חשבון סופי - חשבון המשולם בגין סיום הפרויקט ומצורפים לו כלל המסמכים המתוארים בסעיף 2.2.3.12.2.3.1 לעיל.
5. חשבונית - מסמך חתום על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, הנמסר לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
6. מדד התחלתי - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
7. מדד פרויקטלי - המדד אשר יאושר על ידי חשב המשרד עבור כל פרויקט פיתוח ו/או בינוי על פי הוראה זו, בהתאם לסלי ההצמדה הקיימים במערכת מרכז"ה. מדד זה יהיה סל ההצמדה גם בתשלומי המשרד לרשות המקומית וגם בתשלומי הרשות המקומית לקבלן.
8. מדד קובע - המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.
9. מועד קבלת החשבון - המועד שבו התקבל החשבון במשרד, ככל שעמד בכל דרישות הוראה זו.
10. קניין - הגורם האחראי במשרד על הקמת הזמנות רכש והזנת תשלומים.
11. רשות מקומית - כהגדרתה בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
12. תכניות As made - מערכת תכניות, עליה מסומנים השינויים שחלו במהלך ביצוע העבודות.
13. אישור מסירה חתום על ידי הרשות המקומית - מסמך המהווה אסמכתא, כי העבודות הסתיימו על ידי הקבלן, והפרויקט הועבר לתפעול ולתחזוקה באחריות הרשות המקומית.
14. הסכם "פאושלי" - חוזה במחיר סופי ובו נקבעות אבני דרך לתשלום [ראה בנוסף "המפרט הכללי לעבודות בנייה (הספר הכחול)"].

להלן הליכי אישור ההתחייבות והגשת הדרישה לתשלום, עבור שלב תכנון פרויקט הפיתוח ו/או הבינוי:

1. הליך אישור ההתחייבות

1.1. הגשת הבקשה על ידי הרשות

- 1.1.1. היחידה המקצועית במשרד תוודא כי הרשות העבירה את המסמכים הבאים:
 - 1.1.1.1. זיהוי גיאוגרפי של מיקום הפרויקט.
 - 1.1.1.2. מסמך המנמק את הצורך בפרויקט, ככל שנדרש על ידי המשרד.
 - 1.1.1.3. אומדן כספי של ההתקשרות עם המתכנן.
- 1.2. באחריות המשרד לציין ולהדגיש בפני הרשות המקומית, כי מתן ההתחייבות לתכנון אינו מהווה גם כן התחייבות מטעם המשרד לתקצוב הביצוע.

2. הגשת הדרישה לתשלום

2.1. מסמכים הנדרשים בשלב הגשת החשבונות על ידי הרשות

- 2.1.1. הגורמים המקצועיים במשרד יוודאו כי דרישת התשלום מטעם הרשות, כוללת את המסמכים הבאים:
 - 2.1.1.1. אישור מהנדס הרשות על קבלת תוצרי עבודת התכנון.
 - 2.1.1.2. חשבון ביצוע, שאושר על ידי גזבר הרשות, לרבות חשבונית עסקה של היועץ/ המתכנן / אדריכל / מודד / איש מקצוע אחר, הדרוש לביצוע שלב התכנון.

2.2. בדיקת החשבונות על ידי המשרד

- 2.2.1. לאחר קבלת כלל המסמכים האמורים בסעיף 2.1.1 בנספח זה, החשבונות ייבדקו על ידי היחידה המקצועית במשרד, ובכלל זה חברת בקרה או כל גורם אחר המועסק על ידי המשרד ועל ידי חשבונות המשרד.
- 2.2.2. תשלום מפרעה - על אף האמור בסעיף 2.2.1 בנספח זה, חשב המשרד רשאי לאשר תשלום מפרעה, בטרם ביצוע בקרה מטעם המשרד, בנסיבות העניין. גובה המפרעה לא יעלה על 25% מן ההיקף הכספי של התכנון.

2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום

- 2.3.1. המשרד יעביר את התשלום לרשות בתוך 45 יום מהיום שבו המציאה הרשות המקומית את דרישת התשלום בגין התכנון, ליחידה המקצועית, בהתאם להוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", [מס' 1.4.3](#).

תנאי ההצמדה

1. המדד הפרויקטלי, מדד 6667 במערכת מרכב"ה :
 - 1.1. 20% מדד מחירי תשומה בבנייה למבני מסחר ומשרדים - כללי - 800010
 - 1.2. 80% מדד מחירי תשומה בסלילה וגישור - כללי - 240010
2. תאריך הבסיס : מועד אישור ההתחייבות 1 בינואר 2023.
3. מדד התחלתי : המדד הפרויקטלי הידוע ביום 1 בינואר 2023, דהיינו מדד נובמבר 2022. לצורך הדוגמה – 100.
4. פרק הזמן לביצוע ההצמדה : כל חודש.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבון על ידי קבלן הפרויקט.

תרחיש א' – עלייה של 4% לאחר חצי שנה ושל 5% לאחר 8 חודשים

1. המדד הפרויקטלי הידוע ביום 1 ביולי 2023 הוא 104.
2. המדד ההתחלתי הוא 104.
3. המשרד מקבל חשבון מיום 1 בספטמבר 2023 על סך 1,000,000 ₪ + הצמדה.
4. המדד הקובע ביום 1 בספטמבר 2023 הוא 105.
5. מקדם השינוי הוא $105/104 = 1.0096$, כלומר עלייה של 0.96%.
6. המשרד ישלם 1,009,615 ₪ על חשבון ההתחייבות.

תרחיש ב' – ירידה של 4% לאחר חצי שנה ושל 5% לאחר 8 חודשים

1. המדד הפרויקטלי הידוע ביום 1 ביולי 2023 הוא 96.15.
2. המדד ההתחלתי הוא 96.15.
3. המשרד מקבל חשבון מיום 1 בספטמבר 2023 על סך 1,000,000 ₪ + הצמדה.
4. המדד הקובע ביום 1 בספטמבר 2023 הוא 95.23.
5. מקדם השינוי הוא $95.23/96.15 = 0.9904$, כלומר ירידה של 0.95%.
6. המשרד ישלם 990,476 ₪ על חשבון ההתחייבות.

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי/נימוקים
2	26.12.2018	1.4	עדכון תחולת ההוראה
3	31.01.2019	1.4	עדכון תחולת ההוראה
4	28.02.2019	1.4	עדכון תחולת ההוראה
5	01.04.2019	1.4	עדכון תחולת ההוראה
6	01.05.2019	1.4	עדכון תחולת ההוראה
7	24.06.2019	רוב סעיפי ההוראה	שכתוב מרבית חלקי ההוראה
8	03.02.2022	2.1.4	הוספת הנחיות בנושא סגירת התחייבות
		1.4, 2.3, נספח ג	הוספת הנחיות בעניין הצמדת תשלומים בפרויקטי פיתוח ו/או בינוי
		2.42.4.12.4.1	עדכון ההנחיות בנושא מועד העברת התשלום לרשות המקומית
		2.4.2	הוספת הנחיות בעניין הקדמת תשלומים, לרבות טופס , "התחייבות להקדמת תשלומים" .

נספח טז'- דרישות אבטחת מידע

1. מטרה :

- א. להגדיר מסגרת לרמת אבטחת מידע נדרשת על מנת לאשר גישה למידע במערכות המשרד לצורך מכרז למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים עבור ממשלת ישראל.
- ב. לאפשר למשרד מנגנון פיקוח ובקרה על תהליך העברת / מסירת המידע והשימוש בו אצל מקבלי המידע, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות והחוק.

2. שיטה :

- א. חברת הבקרה מתחייבת בתוך 90 יום מיום חתימת הסכם ההתקשרות ע"י נציגי המשרד, לעמוד בתקן ISO 27001, של הארגון העושה שימוש במידע הנמסר מהמשרד.
- ב. חברת הבקרה מתחייבת לעמוד בדרישות החוק בדגש על חוק הגנת הפרטיות והתקנות הנגזרות ממנו, התחייבות זו תוגש ע"י תצהיר חתום של מורשה החתימה בחברת הבקרה
- ג. חברת הבקרה מתחייבת להגיש למשרד כל חצי שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי (כל גורם המלווה ארגונים להסכמות אבטחת מידע), מבנה הדו"ח מצורף בנספח א' לנספח זה.
- ד. חברת הבקרה צריכה להיות ערוכה לביקורת מתואמת / פתע של המשרד אשר תבחן את העמידה בתקנות ובהתחייבות שלה מול המשרד בכל הקשור לשמירה על המידע המתקבל מהמשרד.
- ה. המשרד מתחייב לעמוד במסמך הגנת סייבר לעסק קטן :
https://www.gov.il/he/Departments/policies/small_bussines
- ו. המשרד מתחייב לעמוד בדרישות מסמך הגנה לתחנות קצה :
<https://www.gov.il/he/Departments/policies/endstation>
- ז. החיבור של חברת הבקרה לתשתית המידע של המשרד יכלול את התכונות הבאות :
 - (1) הזדהות חזקה (MFA) .
 - (2) תקשורת מוצפנת .
 - (3) מניעת הכנסת תוכנות מזיקות למערכות המשרד.
 - (4) ניטור המשתמשים ודיווח על אירועים חריגים כולל לוגים ל SOC הממשלתי .
 - (5) FIREWALL ו ANTI VIRUS (למחשבים המתחברים למערכות המשרד) מתוחזקים ומעודכנים עד שבוע באופן שוטף .

נספח א' - תבנית לדוח ביקורת חצי שנתי :
(הדוח מתייחס לסביבה בה יש מידע של משרד התחבורה בלבד)

1. שם המשרד / העסק / רשות מקומית / הגוף המקבל את המידע
2. מספר ח.פ.
3. שם הממונה על מאגר המידע (כולל כתובת דוא"ל)
4. שם הממונה בארגון על תחום אבטחת מידע (כולל כתובת דוא"ל)
5. סוג המידע אשר מתקבל ממערכות משרד התחבורה.
6. פירוט ותיעוד של הסמכות לארגון בתחום אבטחת מידע להן ממשק למידע המתקבל ממשרד התחבורה.
7. עמידה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
8. פירוט מערכות וכלי הגנה וניטור למחשבים אשר בהם נעשה שימוש במערכות של משרד התחבורה.
9. המצאת וסוג מערכת לניטור אירועים חריגים.
10. האם קיים חיבור למרכז ניטור : SIME / SOC , ומה הם נהלי הדיווח.
11. המצאת מערכת הקלטת תקשורת בחיבור למערכות משרד התחבורה.
12. המצאת מערכת / יכולת הלבנה לפני העברת קבצים למשרד התחבורה.
13. שם הגוף / הסמכות אשר מבצעת את הביקורת , כולל פירוט של שם והסמכות מקצועיות של עורך הביקורת.

נספח יז' - תצהיר בדבר מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי כל גורם, אשר בהתאם להוראות המכרז נדרש בעניינו מידע פלילי)

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, הרשום/ע.מ. בישראל, שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר _____ ל _____, ובכפוף להוראות [חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019](#) (להלן: "חוק המידע הפלילי").
 2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני -
 - 2.1. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרה, אשר טרם התיישן או נחק, באחת העבירות המנויות להלן:
 - 2.1.1. פקודת מס הכנסה.
 - 2.1.2. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 2.1.3. עבירות גניבה – סעיפים 290 עד 297 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין").
 - 2.1.4. עבירות שוחד – סעיפים 383 עד 393 לחוק העונשין.
 - 2.1.5. עבירות מרמה – סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין.
 - 2.1.6. חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
 - 2.1.7. חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.
 - 2.1.8. חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000.
 - 2.1.9. חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.
 - 2.2. יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

-
-
3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של _____, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.
 4. הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.
 5. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות, כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק⁶.
 6. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

⁶ על המשרד לפרט את העבירות הרלוונטיות לנושא המכרז, מתוך רשימת העבירות המנויות בנספח ב' [בהוראת תכ"ס](#).
⁷ ["התחשבות במידע פלילי בהליכי רכש", מס' 7.3.4](#).
⁸ לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.